



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

## **EDITAL DE LICITAÇÃO** **PREGÃO ELETRÔNICO nº. 008/2026** **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº. 070/2026**

### **1. INFORMAÇÕES SOBRE A LICITAÇÃO:**

- 1.1. **Do Objeto:** Registro de preços para futura e eventual aquisição de mobiliários, equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos, equipamentos de climatização, utensílios de copa e cozinha, carrinhos para coleta de lixo, mobiliários escolares e equipamentos de informática e multimídia, destinados ao atendimento das necessidades de diversas secretarias e fundos municipais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 1.2. Secretaria Contemplada: **Secretaria de Administração e Planejamento; Secretaria de Infra-Estrutura, Obras e Serv Público; Secretaria Municipal de Transportes; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Assistência Social; sec. Agric. Meio Amb., Turismo Desenv. Sustentável; Sec. Municipal de Agric. da produção e Des. Rural; e Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura.**
- 1.3. Solicitação atendida: **DFD P.A. nº.: 070/2026.**
- 1.4. Data do certame e horário de início da sessão: **23/06/2026, às 14:00hrs.**
- 1.5. Responsáveis pelo certame:
  - 1.5.1. Pregoeiro: **João Marcos Guedes de Magalhães;**
  - 1.5.2. Equipe de Apoio: **Arcanja Gomes Maciel Câmara, Railda da Silva Gama e Luanda da Câmara Moreira.**
  - 1.5.3. Portaria nº.: **34/2025.**
- 1.6. Rito de seleção: **Pregão.**
- 1.7. Forma de seleção: **Eletrônica.**
- 1.8. Local do certame: **Através da Plataforma Eletrônica Licitanet.**
  - 1.8.1. Sessão pública eletrônica: <https://portal.licitanet.com.br/login>
  - 1.8.2. Caberá ao interessado obter o credenciamento e observar as condições indicadas no regulamento do sistema.
- 1.9. Este certame será sob o sistema de registro de preços? **Sim.**
  - 1.9.1. **As regras referentes ao Registro de Preços são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços: Anexo IV do edital.**
- 1.10. Critério de julgamento: **Menor preço por LOTE.**
- 1.11. Modo de Disputa: **Aberto**
- 1.12. Ordem das etapas: **Rito procedimental comum.**
- 1.13. **O preço de referência será sigiloso no processo: Sim.**
  - 1.13.1. O sigilo do orçamento está devidamente justificado conforme o disposto no item 7.6 do Termo de Referência – **Anexo II do Edital.**
- 1.14. Benefícios de Micro e Pequenas Empresas – MPE: **Sim.**
  - 1.14.1. **"Lote(s)/Item(ns) Exclusivo(s)" para ME/EPP: Não.**
  - 1.14.2. **"Lote(s)/Item(ns) Geral":** Não é item/lote exclusivo para ME/EPP, mas tem os benefícios de desempate ficto, prazo para regularidade fiscal/trabalhista.
    - 1.14.2.1. Desempate Ficto: **Sim.**
    - 1.14.2.2. Regularização fiscal/trabalhista tardia: **Sim.**
- 1.15. Caso existam itens ou lotes exclusivos para ME/EPP, o proponente deverá obrigatoriamente se declarar como tal para usufruir desse benefício.
- 1.16. Caso haja benefício para ME/EPP em relação a cada item ou lote do objeto, estes estarão detalhadamente especificados no Anexo I - Especificações dos itens.
- 1.17. Caso haja apresentação de amostras as condições estarão descritas no Anexo I - Especificações dos itens.
- 1.18. Será necessário comprovar a existência de programa de integridade em até 06 (seis) meses, contados da assinatura do contrato: **Não.**



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

**1.19. Prazo para solicitar esclarecimentos e impugnação do edital: 18/06/2026 até às 23h59min.**

- 1.19.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Edital, ou enviar pedidos de esclarecimentos.
- 1.19.2. Os pedidos de impugnação, deverão ser encaminhados ao Departamento de Licitações da Secretaria de Administração e Planejamento, aos cuidados do agente de contratação, pregoeiro ou comissão de contratação, mediante peticionamento eletrônico na plataforma de pregão eletrônico ou pelo endereço eletrônico [licitacao@cotegipe.ba.gov.br](mailto:licitacao@cotegipe.ba.gov.br).
- 1.19.3. O servidor da Administração confirmará o recebimento da impugnação enviada por e-mail e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 1.19.4. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial, no Portal Nacional de Contratações Públicas e na plataforma eletrônica <https://portal.licitanet.com.br/login> no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 1.19.5. Caso seja acolhida a impugnação ou alterada regra do edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame, com publicação no sítio eletrônico oficial, no Portal Nacional de Contratações Públicas e plataforma eletrônica <https://portal.licitanet.com.br/login>.
- 1.19.6. Caso não seja possível responder o esclarecimento ou a impugnação enviada até as 18h00hrs do dia útil anterior à abertura do certame, a licitação será suspensa com reagendamento após a resposta da impugnação, sendo a publicação realizada com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.
- 1.19.7. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 1.19.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos publicadas fazem parte integrante do edital e vinculam a Administração e todos os licitantes.
- 1.19.9. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores da Administração, inclusive membros da equipe de apoio, não deverão ser considerados para nenhuma finalidade.

## **2. PODERÃO PARTICIPAR DO CERTAME:**

- 2.1. Quem for do ramo de atividade compatível com o objeto licitado.
- 2.2. Quem não estiver sancionado com suspensão do direito de licitar e contratar pelo Município, ou com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, a comprovação será realizada em sessão pública mediante a consulta aos seguintes cadastros:
  - 2.2.1. Lista de impedidos de licitar, mantida pelo Tribunal de Contas dos Municípios: <https://www.tcm.ba.gov.br/portal-do-gestor/impedidos-de-contratar/>.
  - 2.2.2. Consulta Consolidada TCU, CNJ, CEIS, CNEP: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.
    - 2.2.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome do licitante e de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 2.3. Quem não tiver vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotequipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 2.4. Quem não tiver cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, autoridade municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.
- 2.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), desde que não estejam concorrendo entre si; e
- 2.6. Quem, nos cinco anos anteriores à divulgação deste edital, não tiver sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 2.7. Empresas reunidas em consórcios poderão participar desta licitação: Não.

### 3. DECLARAÇÕES:

- 3.1. Ao participar deste certame, o fornecedor concorda, tacitamente, com as declarações arroladas neste item, sendo desnecessária a apresentação dessas declarações, por escrito.
  - 3.1.1. Estou ciente, concordo e atendo a todas as condições do Edital e seus anexos;
  - 3.1.2. Não há nada que impeça, juridicamente, a minha habilitação neste momento. Se algum fato impeditivo acontecer depois, estarei obrigado a informar a Administração municipal;
  - 3.1.3. Não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz;
  - 3.1.4. A proposta foi elaborada de forma independente e nenhuma empresa potencialmente participante da licitação conhece meu preço;
  - 3.1.5. A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
  - 3.1.6. Não há, na minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;
  - 3.1.7. Minha empresa cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei e normas específicas para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e aprendiz; e
  - 3.1.8. Declaro o Atendimento ao art. 14, inciso I e/ou II da Lei Federal nº 14.133/2021;
  - 3.1.9. Declaro que, caso objeto seja relativo à execução de obra ou projeto, a empresa terá como responsável técnico pela execução do objeto, o profissional cujo acervo técnico foi apresentado como comprovação da qualificação técnica da licitante.
  - 3.1.10. Declaro que até o momento não foram celebrados contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme § 2º, Art. 4º da Lei 14.133/21.
  - 3.1.11. Tenho ciência de que a declaração falsa acarretará aplicação de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública do País, além das demais sanções legais cabíveis.
  - 3.1.12. Que não encontra-se em estado falimentar ou de recuperação judicial.

### 4. PROPOSTA:

- 4.1. O proponente deverá enviar sua proposta inicial por meio do preenchimento dos campos disponíveis na plataforma eletrônica Licitanet.
- 4.2. Na elaboração de suas propostas, as proponentes deverão levar em consideração:
  - 4.2.1. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

- 4.2.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a proponente.
- 4.2.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.2.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.2.5. Os preços unitários deverão ser apresentados com 2 (duas) casas decimais, expressando os valores em moeda nacional, e as operações matemáticas deverão considerar apenas 2 (duas) casas decimais, eliminando-se sempre a 3ª (terceira) casa decimal, independentemente da aproximação.
- 4.2.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.3. A proposta final poderá ser preenchida conforme modelo do Anexo III deste Edital, caso seja utilizado outro modelo deverá estar em conformidade com as disposições do edital e seus anexos.
- 4.4. Deverá ser apresentado documentos junto com a proposta final? **Não.**
- 4.5. Será exigida a prestação de garantia de proposta? **Não.**
- 4.6. Julgamento pelo ciclo de vida: **Não.**
- 4.1. Critério de inovação ou de desenvolvimento nacional sustentável: **Não.**

## 5. DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO:

- 5.1. No caso de certames eletrônicos, o credenciamento é feito pela plataforma eletrônica <https://portal.licitanet.com.br/login>.

## 6. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

- 6.1. Para a regularidade jurídica, fiscal e trabalhista será realizada consulta às informações disponíveis na plataforma eletrônica <https://portal.licitanet.com.br/login>, ou nos respectivos portais, referentes a:

### 6.2. Habilitação jurídica:

- 6.2.1. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI;
- 6.2.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 6.2.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 6.2.4. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 6.2.5. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 6.2.6. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

- 6.2.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **6.3. Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

- 6.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ([https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp));
- 6.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 6.3.3. Regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social (<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pj/emitir>);
- 6.3.4. Regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;
- 6.3.5. Regularidade perante a fazenda municipal da sede do licitante;
- 6.3.6. Regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>); e
- 6.3.7. Regularidade trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

### **6.4. Qualificação econômico-financeira:**

- 6.4.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

6.4.1.1. No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

- 6.4.2. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$$

$$SG = (\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$$

$$LC = (\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante})$$

- 6.4.2.1. O licitante deverá possuir patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item/lotte pertinente.

- 6.4.2.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

- 6.4.2.3. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

- 6.4.2.4. O atendimento dos índices econômicos previstos na qualificação econômico-financeira deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

- 6.4.2.5. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

### **6.5. Qualificação técnica:**



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

6.5.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o lote/item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

6.5.1.1. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## **7. EM QUE SITUAÇÃO VOCÊ, ENQUANTO PROPONENTE, PODERÁ SER SANCIONADO:**

7.1. As infrações praticadas pelo contratado serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual de processo sancionatório da Prefeitura Municipal.

7.2. As fraudes ou irregularidades se configuram sempre que houver tentativa de frustração do caráter competitivo e da impessoalidade nas licitações, nos termos da Lei nº. 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e Lei nº. 14.133/2021 e demais cominações legais.

7.3. Comete infração administrativa, o licitante que:

Item	INFRAÇÃO COMETIDA	POSSÍVEL PENALIDADE
I.	Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Advertência por faltas leves
		Multa: de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da proposta
		Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Cotegipe
II.	Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento	Multa: de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta
		Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Cotegipe
III.	não possua condições para emissão de Certidão Negativa de Débitos/Positiva com Efeitos de Negativa exigida no Edital	Multa: de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta
IV.	deixe de enviar amostras para análise, exigidas no Edital, quando convocada	Multa: de 5% (cinco por cento) sobre o valor do lote correspondente
V.	Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a seleção do fornecedor	Multa: de 10% (dez por cento) sobre o valor da sua proposta
		Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos
VI.	ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado	Multa: de 10% (dez por cento) sobre o valor da sua proposta
		Multa: de 10% (dez por cento) sobre o valor da sua proposta
VII.	Fraudar a seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos
		Multa: de 10% (dez por cento) sobre o valor da sua proposta
VIII.	Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos
		Multa: de 10% (dez por cento) sobre o valor da sua proposta
IX.	Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da seleção do fornecedor	Multa: de 10% (dez por cento) sobre o valor da sua proposta
		Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos
X.	<a href="#">Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013</a>	Multa: de 10% (dez por cento) sobre o valor da sua proposta
		Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos
XI.	Participar de licitação com mais de uma empresa integrante de mesmo Grupo Econômico concomitantemente	Multa: de 10% (dez por cento) sobre o valor da sua proposta





# Prefeitura Municipal de **COTEQUIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotequipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

XII.	Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Multa: de 10% (dez por cento) sobre o valor da sua proposta
		Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Cotequipe
XIII.	Apresentar recursos manifestamente protelatórios	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Cotequipe

- 7.4. Havendo ou não a apresentação de defesa prévia pela licitante dentro do prazo estabelecido, será aberto prazo para a apresentação de alegações finais, o qual será de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil após o recebimento da notificação pela licitante.
- 7.5. Após o recebimento das alegações finais, a decisão administrativa será proferida em até 10 (dez) dias úteis pelo Pregoeiro ou pelo agente de contratação ou comissão de contratação.
- 7.6. Não sendo pagas as multas no prazo previsto no item anterior, haverá a incidência de juros de mora, nos termos estabelecidos no artigo 406 da Lei 10.406/02 - Código Civil.
- 7.7. Se, durante o processo licitatório, houver constatação de tentativa de frustração do caráter competitivo ou de uma irregularidade robusta e formal da licitante, ou ainda a verificação de um conjunto de indícios convergentes, acumulativos e concordantes entre si que permita a formação de juízo de tentativa de fraude ou irregularidade, tais condutas deverão ser verificadas através de abertura de processo investigativo para apuração de fraude ou conduta irregular praticada pela licitante.
- 7.8. Se, após apuração, ocorrer a constatação de prática pela licitante de qualquer das infrações administrativas previstas neste Edital, será instaurado processo administrativo de penalidade que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se no que couber as disposições da Lei nº. 14.133/2021.
- 7.9. **As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos deste Edital.**

## 8. INFORMAÇÕES GERAIS:

### 8.1. Critérios de Disputa:

- 8.1.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 8.1.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 8.1.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 8.1.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.1.5. O critério de julgamento da presente licitação é o **Menor Preço por Lote**.
- 8.1.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.1.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.1.8. O intervalo mínimo de diferença de valor entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 100,00 (cem reais).
- 8.1.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 8.1.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa **ABERTO**.
- 8.1.11. No modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 8.1.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.1.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.1.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 8.1.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 8.1.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 8.1.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 8.1.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.1.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.1.15. No caso de desconexão com o Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva do Concorrência, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.1.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.1.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.1.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos [§§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021](#). O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 8.1.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.1.18.2. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.1.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 8.1.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.





# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 8.1.18.5. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 8.1.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
- 8.1.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 8.1.20.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 8.1.20.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 8.1.20.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 8.1.20.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 8.1.21. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 8.1.21.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 8.1.21.2. empresas brasileiras;
- 8.1.21.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 8.1.21.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 8.1.22. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.
- 8.1.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 8.1.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 8.1.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.1.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 8.1.23.4. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 8.1.23.5. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 8.1.1. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8.2. Condições de julgamento das Propostas e Habilitação:**



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 8.2.1. Encerrada a etapa de negociação, o Agente de contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.
- 8.2.2. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))
  - 8.2.2.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).
  - 8.2.2.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).
  - 8.2.2.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 8.2.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.
- 8.2.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 8.2.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
  - 8.2.5.1. contiver vícios insanáveis;
  - 8.2.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Projeto Básico/Termo de Referência;
  - 8.2.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 8.2.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 8.2.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 8.2.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
  - 8.2.6.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
  - 8.2.6.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 8.2.7. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
  - 8.2.7.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
  - 8.2.7.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado.
  - 8.2.7.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 8.2.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.2.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

- 8.2.9.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- 8.2.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
  - 8.2.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
  - 8.2.10.2. Será desclassificada a proposta que, depois de dada a oportunidade de saneamento, permanecer em desacordo com o estabelecido no Edital, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório para apuração de infração, caso esteja enquadrada em uma ou mais condutas previstas no artigo 155 da Lei nº 14.133/2021.
- 8.2.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 8.2.12. Caso o Projeto Básico/Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.2.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 8.2.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 8.2.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 8.2.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Projeto Básico/Termo de Referência.
- 8.2.17. A documentação de habilitação apresentada pelo licitante deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para abertura das propostas, definida no preâmbulo do Edital.
- 8.2.18. Caso os documentos de habilitação não mencionem o prazo de validade, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias contados de sua emissão, exceto para aqueles que o prazo seja indeterminado.
- 8.2.19. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).
- 8.2.20. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).
- 8.2.21. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 8.2.22. A verificação pelo Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.2.23. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Agente de Contratação/Comissão.
- 8.2.24. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 8.2.25. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 8.2.26. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem neste edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 8.2.27. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 8.2.28. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):
- 8.2.28.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- 8.2.28.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas; e
- 8.2.28.3. a vedação à apresentação de documento novo não abrange o documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo Agente de Contratação/Comissão.
- 8.2.29. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.2.30. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
- 8.2.31. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 8.2.32. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.
- 8.1.2. Será inabilitado o licitante que, depois da oportunidade de saneamento, não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los vencidos ou em desacordo com o estabelecido no Edital.

## **8.2. Recursos e Contrarrazões:**

- 13.2.1. Declarado o vencedor, será concedido o prazo não inferior a 10 (dez) minutos para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer.
- 13.2.2. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará na preclusão desse direito.



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 13.2.3. Uma vez manifestada, tempestivamente, a intenção de recurso, o licitante terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as suas razões de recurso.
- 13.2.4. O prazo para apresentação de contrarrazões será de 3 (três) dias úteis contado da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso.
- 13.2.5. As razões de recurso e as contrarrazões deverão ser encaminhadas pelo sistema eletrônico.
- 13.2.6. Será assegurada aos licitantes vista aos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses por consulta, através de solicitação formal, pelo e-mail [licitacao@cotegipe.ba.gov.br](mailto:licitacao@cotegipe.ba.gov.br).
- 13.2.7. Na hipótese de o Agente de Contratação/Comissão não reconsiderar o ato ou a sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, o recurso será encaminhado com a sua motivação à Autoridade Superior, que deverá proferir decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado da data do recebimento dos autos.
- 13.2.8. O acolhimento do recurso invalida, tão somente, os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.2.9. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que seja proferida decisão final pela Autoridade Superior.
- 13.2.10. A sessão pública poderá ser reaberta nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 13.2.11. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão de reabertura da sessão pública pelo sistema eletrônico ("chat") ou através de comunicado no sítio eletrônico oficial.
- 13.2.12. Para o rito com habilitação antecipada, após a análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação/Comissão poderá conceder o prazo de 3 (três) dias úteis para os licitantes realizarem apontamentos quanto à decisão proferida, abrindo-se igual prazo para os demais licitantes contestarem esses apontamentos, podendo a decisão ser reconsiderada em razão dos tópicos levantados.
- 13.2.12.1. Caso seja adotado o procedimento indicado no parágrafo anterior, a ausência de manifestação do licitante implicará na preclusão do direito de recorrer quanto à fase de habilitação.
- 13.2.13. Na hipótese de ato para o qual não caiba recurso hierárquico, poderá ser apresentado pedido de reconsideração no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação.
- 13.2.14. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.

## **8.3. Adjudicação e Homologação:**

- 8.3.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos, o processo licitatório será encaminhado a Autoridade Competente, que poderá:
- determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
  - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
  - anular a licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável; ou
  - adjudicar o objeto e homologar a licitação.
- 8.3.2. Na hipótese de revogação ou anulação do procedimento, caberá recurso no prazo de 3 (três) dias úteis contado a partir da data da publicação do ato.





# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotejipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 8.3.3. Homologada a licitação pelo Ordenador de Despesa, o licitante vencedor será convocado para a assinatura da Ata de Registro de Preços ou Instrumento contratual.
- 8.3.4. O prazo para atender à convocação será de 5 (cinco) dias úteis, que poderá ser prorrogado uma vez, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração municipal.
- 8.3.5. Caso o licitante, ainda dentro da validade da proposta, não atenda à convocação para a assinatura da Ata de Registro de Preços ou Instrumento contratual, será instaurado procedimento administrativo sancionatório para apuração da conduta e eventual aplicação de sanções.

## **8.4. Disposições Gerais:**

- 8.4.1. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília/DF.
- 8.4.2. A participação do licitante implica em aceitação de todos os termos do Edital.
- 8.4.3. O licitante será responsável por todos os procedimentos que forem efetuados em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, lances e negociações.
- 8.4.4. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados, inclusive quanto às declarações explícitas ou implícitas, em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata inabilitação do licitante que o tiver apresentado, sem prejuízo das demais sanções administrativas e criminais cabíveis.
- 8.4.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, desde que dentro do horário de expediente, assim considerado das 08h às 17h.
- 8.4.6. As normas que disciplinam a licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 8.4.7. As decisões referentes ao processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site oficial.
- 8.4.8. A Administração Municipal poderá revogar a licitação, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado.
- 8.4.9. A Administração municipal poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura, sendo devidamente publicados no site oficial.
- 8.4.10. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 8.4.11. Na contagem dos prazos estabelecidos no Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração municipal.
- 8.4.12. Em caso de divergência, as disposições do edital prevalecem sobre as disposições deste caderno de normas licitatórias.
- 8.4.13. Os casos omissos serão resolvidos pelo agente de contratação, pregoeiro, ou Ordenador de Despesa.





# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 8.4.14. Nossos canais de atendimento: [licitacao@cotegipe.ba.gov.br](mailto:licitacao@cotegipe.ba.gov.br) / (77) 3621-2424 (08h às 12h e das 14h às 17h).
- 8.4.15. Onde estamos: Praça da Bandeira, s/nº., Bairro Centro, Cotegipe/BA, CEP nº. 47900-000.
- 8.4.16. Normas: [Lei 14.133/2021](#), Decreto Municipal nºs. 140/2023 e 001/2024.
- 8.4.17. Legislação especial: **Sim**.
- Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº. 8.078/90](#));
  - Lei Geral de Proteção de Dados ([Lei 13.709/2018](#)).
- 8.4.18. Veículos de publicação:
- [https://pncp.gov.br/\(Município de Cotegipe\)](https://pncp.gov.br/(Município de Cotegipe));
  - [Plataforma eletrônica LICITANET](#);
  - [DOM – Diário Oficial do Município \(Município de Cotegipe\)](#);
  - [DOU – Diário Oficial da União](#);
  - Jornal de Grande Circulação.
- 8.4.19. Integram este edital, os seguintes anexos:
- Anexo I: Especificações dos itens;
  - Anexo II: Termo de Referência;
  - Anexo III: Modelo de Proposta Readequada;
  - Anexo IV: Minuta Ata de Registro de Preços;
  - Anexo V: Modelos sugeridos de Declaração e de Procuração;

Cotegipe-BA, 10 de junho de 2026.

**João Marcos Guedes de Magalhães**

Agente de Contratação  
Portaria nº. 034/2025

**Maria José Batista Xavier Ribeiro**

Secretária Municipal de Finanças e Orçamento  
Portaria nº. 001/2025



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

## ANEXO I - QUADRO DE QUANTITATIVOS E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DO(S) LOTE(S)/ITENS

LOTE 1 - MOBILIÁRIO EM GERAL							
Item	CATMAT	Descrição Resumida	Descrição detalhada [especificações mínimas]	Unidade	Quant.	Valor Unitário de Referência (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
1		Armário de aço 2 portas	Armário Aço - Tipo: Vertical   Material: Aço Inox [chapa 26]   Acabamento Superficial: Aço Inox   Quantidade Portas: 2 UN   Quantidade Prateleiras: 4 UN   Altura: 190 CM   Largura: 40 CM   Profundidade: 90 CM   Características Adicionais: Com fechadura e Pés Reguláveis	Unidade	88	SIGILOS	SIGILOS
2		Armário triplo aéreo	Armário aéreo triplo com 3 portas e 2 prateleiras, corpo e portas em estrutura de aço, revestimento em pintura eletrostática, puxadores em ABS cromado, dimensões aproximadas do produto: altura (cm): 55 x largura (cm): 105 x profundidade (cm): 28.	Unidade	75	SIGILOS	SIGILOS
3	482650	Arquivo de aço 4 gavetas	Arquivo Escritório - Material: Chapa Aço 26   Acabamento Superficial: Pintura Eletrostática Epóxi Pó   Padrão Acabamento: Tratamento Antiferruginoso   Quantidade Gavetas: 4 UN   Aplicação: Pastas Suspensas   Características Adicionais: Travamento Simultâneo, Gavetas Deslizantes	Unidade	87	SIGILOS	SIGILOS
4	302924	Arquivo para pasta AZ	Armário - Material: Chapa Aço 24   Tipo: 2 Portas E Fechadura   Acabamento Superficial: Pintura Epóxi-Pó   Altura: 1980 MM   Largura: 110 MM   Profundidade: 320 MM   Características Adicionais: Com 50 Compartimentos Para Pastas Az   Quantidade Prateleiras: 04 Fixas   Aplicação: Pastas Az   Tipo Fixação Portas: Com Dobradiças   Tipo Fechamento Portas: Com Chave	Unidade	167	SIGILOS	SIGILOS
5	412127	Cadeira executiva gomada giratória	Cadeira Escritório - Material Estrutura: Aço   Material Revestimento Assento E Encosto: Tecido 100% Poliéster   Material Encosto: Espuma Injetada   Material Assento: Espuma Injetada   Tratamento Superficial Estrutura: Antiferrugem   Tipo Base: Giratória Com 5 Rodízios Duplos   Tipo Encosto: Espalder Alto   Apoio Braço: Com Braços	Unidade	164	SIGILOS	SIGILOS
6	288544	Cadeira Isoflex fixa	CADEIRA FIXA - Material Assento: Polipropileno   Material Encosto: Polipropileno   Material Estrutura: Aço Trefilado   Material Revestimento Assento E Encosto: Polipropileno   Acabamento Estrutura: Pintado Em Epóxi   Tipo Base: Fixo   Tipo Encosto: Fixo   Características Adicionais: Empilhável   Tipo Pé: Sapatas Delizadora   Dimensões Assento: 460 X 580 MM   Dimensões Encosto: 280 X 580 MM   Altura: 74 CM   Largura: 58 CM   Profundidade: 46 CM. Ref. Linha Cadeira em Polipropileno ISO.	Unidade	196	SIGILOS	SIGILOS
7	364039	Cadeira longarina 3 lugares	CADEIRA SOBRE LONGARINA - Material Assento E Encosto: Polipropileno   Quantidade Assentos: 3 UN   Características Adicionais: Sem Braço   Comprimento Longarina: Aproximadamente 1,65 CM   Largura Longarina: Aproximadamente 63 CM   Material Estrutura: Tubo Aço   Acabamento Superficial Longarina: Pintura Eletrostática Em Epóxi-Pó	Unidade	93	SIGILOS	SIGILOS
8	302124	Cadeira plástica com braço	Cadeira - Tipo: Com Braço   Material: Plástico   Características Adicionais: Empilhável.	Unidade	700	SIGILOS	SIGILOS
9	287945	Cadeira plástica sem braço	Cadeira - Tipo: Sem Braço   Material: Plástico   Características Adicionais: Empilhável.	Unidade	1110	SIGILOS	SIGILOS
10	620247	Cama box casal conjugada	Cama - Material: Espuma/Tecido Poliéster   Tipo: Casal   Modelo: Box   Comprimento: 1,98 M   Largura: 1,58 M   Tratamento Superficial: Tecido	Unidade	26	SIGILOS	SIGILOS



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

11	453066	Cama box solteiro conjugada	Cama - Material: Espuma/Tecido Poliéster   Tipo: Box/Solteiro   Comprimento: 1,90 M   Largura: 0,90 M	Unidade	24	SIGILOSO	SIGILOSO
12	459450	Colchão de casal	Colchão - Tipo: Espuma   Material: Espuma Extrafirme / Alta Resistência Densidade: D-33   Tecido De Revestimento: Misto Algodão E Viscose   Tamanho Largura X Comprimento: 1,58 X 1,98 M   Tamanho Altura: 0,20 M   Características Adicionais: Tecido Antialérgico   (Antifungo/Antimofo/Antiácaro)	Unidade	44	SIGILOSO	SIGILOSO
13	624022	Colchão solteiro	Colchão - Tipo: Solteiro   Material: Espuma   Tecido De Revestimento: Poliéster Antiácaro E Antialérgico   Tamanho Largura X Comprimento: 0,78 X 1,88 M   Tamanho Altura: 20 CM	Unidade	44	SIGILOSO	SIGILOSO
14	456709	Mesa para escritório	Mesa Escritório - Material Estrutura: Madeira Aglomerada/Mdf   Material Tampo: Madeira Aglomerada/Mdf   Revestimento Tampo: Laminado Melamínico   Quantidade Gavetas: 3 UN   Largura: 1,20 M   Profundidade: 0,60 M   Altura: 0,75 M   Padrão Acabamento Tampo: Bordas Arredondas   Acabamento Estrutura: Laminado Melamínico   Espessura Tampo: 25 MM   Características Adicionais: Puxadores E Tranca Simultaneas.	Unidade	153	SIGILOSO	SIGILOSO
15	346698	Mesa plástica	Mesa Plástica - Material: Plástico   Formato: Retangular   Comprimento: 140 CM   Largura: 85 CM   Altura: 72 CM   Características Adicionais: Polipropileno Virgem, Tratado Resina Anti-Ultravio	Unidade	167	SIGILOSO	SIGILOSO
TOTAL ESTIMADO DO LOTE							SIGILOSO
LOTE 2 - ELETROELETRÔNICOS, ÁUDIO, VÍDEO E CLIMATIZAÇÃO							
Item	CATMAT	Descrição Resumida	Descrição detalhada [especificações mínimas]	Unidade	Quant.	Valor Unitário de Referência (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
1	614521	Caixa de som amplificada	Caixa Acústica - Tipo: Amplificada   Potência: 900 WRMS   Tamanho Alto-Falante: 15 POL   Largura: 54,8 CM   Altura: 71,4 CM   Profundidade: 312 MM   Voltagem: Bivolt V   Aplicação: Propagação Som	Unidade	28	SIGILOSO	SIGILOSO
2	607689	Fragmentadora de papel	Fragmentadora - Material: Metal/Plástico   Capacidade Fragmentação: 150 FL   Tensão Motor: 220 V   Capacidade Lixeira: 44 L   Potência: 152 W   Tipo: Automática   Características Adicionais: Corta Papeis Com Clips/Grampos E Cartão De Crédito   Nível Ruído: 55 DB	Unidade	40	SIGILOSO	SIGILOSO
3	624663	Microfone com fio	Microfone - Tipo: De Mão Com Fio   Resposta Frequência: 50 A 16.000 HZ   Características Adicionais: Dinâmico   Impedância: 150/350 OHMS   Aplicação: Voz Principal   Padrão: Polar Cardióide   Acessórios: Bolsa Com Zíper, Cachimbo Ou Suporte Para Pedestal   Sensibilidade: A 1 Khz -58 MV/PA   Componentes Adicionais: Conector Profissional Xlr	Unidade	30	SIGILOSO	SIGILOSO
4	460688	Microfone sem fio recarregável	Microfone - Tipo: De Mão Sem Fio   Alimentação: Bateria / Pilha   Resposta Frequência: 40 Hz A 20 Khz KHZ   Tipo Receptor: 2 Antenas   Alcance: 40 A 80 M   Aplicação: Auditório	Unidade	41	SIGILOSO	SIGILOSO
5	601706	Smart TV 32 polegadas	Televisor - Tamanho Tela: 32 POL   Voltagem: Bivolt V   Características Adicionais: Entradas Hdmi, Usb, Bluetooth, Wifi   Tipo Tela: Led   Acessórios: Controle Remoto	Unidade	27	SIGILOSO	SIGILOSO
6	479242	Smart TV 43 polegadas	Televisor, Tamanho Tela: 43 Pol, Voltagem: Bivolt V, Características Adicionais: Smart Tv, 4 K, Wifi, Entradas Hdmi/Usb, Conversor, Tipo Tela: Led, Acessórios: Controle Remoto	Unidade	37	SIGILOSO	SIGILOSO



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

7	300283	Ventilador de coluna 40 cm	Ventilador - Tipo: Coluna / Pedestal   Potência Motor: Mínima 120 W   Tensão Alimentação: 110/220 V   Características Adicionais: Grade Removível   Tipo Hélice: 03 Pás   Diâmetro: 50 A 60 CM   Cor: Branca/Preta   Altura: Mínimo 1,20 E Máximo 2,10 M   Rotação: 300 A 1.300 RPM	Unidade	76	SIGILOS	SIGILOS
8	346629	Ventilador de mesa 30 cm	Ventilador - Tipo: Mesa   Potência Motor: 55 W   Tensão Alimentação: 110/220 V   Características Adicionais: Inclinação E Oscilação Ajustável E Alça Transporte   Material: Plástico   Diâmetro: 30 CM   Quantidade Velocidade: 3 UN	Unidade	36	SIGILOS	SIGILOS
9	462426	Ventilador de parede 60 cm	Ventilador - Tipo: Parede   Potência Motor: 170 W   Tensão Alimentação: 127/220 V   Características Adicionais: 03 Velocidades/Grade De Proteção Removível   Material: Aço   Diâmetro: 60 CM   Cor: Preta	Unidade	86	SIGILOS	SIGILOS
10		Ar-condicionado 18.000 BTUs	Ar Condicionado Split Inverter, Hi-Wall (Parede), 18000 Btu/H, Ciclo Frio, 60Hz, Classificacao A (Selo Procel), Gas Hfc, Controle S/Fio	Unidade	114	SIGILOS	SIGILOS
11		Ar-condicionado 24.000 BTUs	Ar Condicionado Split Inverter, Hi-Wall (Parede), 24000 Btu/H, Ciclo Frio, 60Hz, Classificacao A (Selo Procel), Gas Hfc, Controle S/Fio	Unidade	43	SIGILOS	SIGILOS
12		Ar-condicionado de 12.000 BTUs	Ar Condicionado Split Inverter, Hi-Wall (Parede), 12000 Btu/H, Ciclo Frio, 60Hz, Classificacao A (Selo Procel), Gas Hfc, Controle S/Fio	Unidade	75	SIGILOS	SIGILOS
13		Ar-condicionado de 9.000 BTUs	Ar Condicionado Split Inverter, Hi-Wall (Parede), 9000 Btu/H, Ciclo Frio, 60Hz, Classificacao A (Selo Procel), Gas Hfc, Controle S/Fio	Unidade	48	SIGILOS	SIGILOS
TOTAL ESTIMADO DO LOTE							SIGILOS
LOTE 3 - ELETRODOMÉSTICOS E LINHA BRANCA							
Item	CATMAT	Descrição Resumida	Descrição detalhada [especificações mínimas]	Unidade	Quant.	Valor Unitário de Referência (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
1	608748	Batedeira 800W, 4 litros	Batedeira Doméstica - Capacidade: 4.000 ML   Características Adicionais: Tipo Planetária, Tigela Em Inox, 12 Velocidades   Potência: 800 W   Voltagem: 220 V	Unidade	42	SIGILOS	SIGILOS
2	401655	Bebedouro de coluna (galão)	Bebedouro Água Garrafão - Material: Aço Galvanizado   Tipo: Elétrico De Coluna   Acabamento Externo: Pintura Epoxi Pó   Capacidade: 20 L   Voltagem: 220 V   Características Adicionais: 2 Torneiras; Depósito Água E Tampo Superior Em Aço.	Unidade	76	SIGILOS	SIGILOS
3	463069	Bebedouro de mesa (galão)	Bebedouro Água Garrafão - Material: Plástico   Tipo: Elétrico De Mesa   Capacidade: 20 L   Voltagem: 110/220 V   Características Adicionais: 2 Torneiras Desmontáveis Água Natural/Gelada	Unidade	37	SIGILOS	SIGILOS
4	452767	Bebedouro industrial 100 litros de 3 torneiras	Bebedouro Água - Tipo: Industrial   Características Adicionais: 3 Torneiras Latão Cromado   Material Gabinete: Aço Inoxidável   Voltagem: 220 V   Capacidade Água: 100 L	Unidade	26	SIGILOS	SIGILOS
5	430493	Bebedouro industrial 50 litros de 2 torneiras	Bebedouro Água   Tipo: Industrial   Características Adicionais: 2 Torneiras Geladas   Voltagem: 220 V   Material Gabinete: Aço Inoxidável   Capacidade Água: 50 L.	Unidade	3	SIGILOS	SIGILOS
6	425200	Fogão 4 bocas	Fogão Gás - Tipo Fogão: Convencional   Quantidade Bocas: 4 UN   Normas Técnicas: Selo Inmetro Categoria "A"   Características Adicionais: Acendimento Automático / Forno Autolimpante / Tam-   Voltagem: 110/220 V   Cor: Branca	Unidade	42	SIGILOS	SIGILOS



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

7	482244	Fogão 5 bocas	Fogão Gás - Material: Aço Inoxidável   Aplicação: Doméstica   Tipo Fogão: Convencional   Quantidade Bocas: 5 UN   Características Adicionais: Forno Autolimpante, Timer, Acendimento Automático   Voltagem: Bivolt V   Cor: Inox	Unidade	34	SIGILOS	SIGILOS
8	451453	Fogão industrial 2 bocas	Fogão Industrial - Material: Aço Inoxidável   Funcionamento: Gás   Tipo Acendimento: Manual   Características Adicionais: 1 Queimador Dupla Chama, Grelhas Em Ferro Fundido   Quantidade Bocas: 2 UN   Aplicação: Cozinhar E Assar Alimentos	Unidade	37	SIGILOS	SIGILOS
9	445116	Fogão industrial 4 bocas	Fogão Industrial - Material: Aço Inoxidável   Funcionamento: Gás   Tipo Acendimento: Manual   Tipo Uso: Cozinhar E Assar Alimentos   Características Adicionais: Grelhas Em Ferro Fundido 40 Cm X 40 Cm, 04 Queimad   Quantidade Bocas: 4 UN	Unidade	31	SIGILOS	SIGILOS
10	405328	Forno elétrico 44 litros	Forno Elétrico - Aplicação: Doméstica   Voltagem: 220 V   Capacidade: 44 L   Potência: 1.750 W   Características Adicionais: Pés Antiaderentes, para bancada.	Unidade	28	SIGILOS	SIGILOS
11	629042	Forno elétrico 60 litros	Forno Elétrico - Aplicação: Doméstica   Voltagem: 220 V   Capacidade: 60 L   Potência: 2.000 W   Características Adicionais: Pés Antiaderentes, para bancada.	Unidade	29	SIGILOS	SIGILOS
12	445210	Freezer horizontal 2 tampas	Freezer - Tipo: Horizontal   Capacidade: 510 L   Quantidade Tampas: 2 UN   Sistema Degelo: Manual   Cor: Branca   Temperatura Operação: (-16 A -20°) E (+1 A +7°) °C   Tensão Alimentação: 220 V   Características Adicionais: Dreno Frontal Com Tampa E Rodízios	Unidade	48	SIGILOS	SIGILOS
13		Fritadeira elétrica	Fritadeira elétrica Air Fryer   Capacidade: 5,5 litros   Potência: 1.900 W.	Unidade	28	SIGILOS	SIGILOS
14	427602	Geladeira frost free duplex 340 litros	Refrigerador Duplex - Capacidade Refrigeração: 378 L   Sistema Degelo: Frost Free   Cor: Branca   Tensão Alimentação: 220 V   Características Adicionais: Controle Temperatura, Selo Procel "A"   Tipo: Vertical	Unidade	68	SIGILOS	SIGILOS
15		Lavadora de roupa tipo tanquinho	Tanquinho de Roupas   Semiautomático   Programas de Lavagem: 8 opções   Capacidade: 15 kg   Voltagem: 220V.	Unidade	26	SIGILOS	SIGILOS
16	607776	Liquidificador 1200W, 3 litros	Liquidificador - Capacidade: 3 L   Potência: 1.200 W   Voltagem: 220 V   Uso: Doméstico   Características Adicionais: 12 Velocidades, Copo Reforçado	Unidade	76	SIGILOS	SIGILOS
17	620302	Liquidificador industrial	Liquidificador Industrial - Material Copo: Aço Inoxidável   Material Base: Aço Inox   Capacidade: 15 L   Tensão Nominal: 127/220 V	Unidade	38	SIGILOS	SIGILOS
18	479243	Micro-ondas	Forno Microondas - Material: Aço Inoxidável   Capacidade: 31 L   Potência: 1.400 W   Voltagem: 220 V   Características Adicionais: Timer, Prato Giratório, Auto Descongelamento	Unidade	28	SIGILOS	SIGILOS
19	613957	Purificador de água gelada e natural	Aparelho Purificador De Água - Tipo: Dupla Filtragem   Voltagem: Bivolt V   Capacidade: 2 L   Vazão: 45 L/H   Material Gabinete: Polipropileno   Capacidade Refrigeração: 1 L/H   Características Adicionais: 2 Torneiras (Natural E Gelada) Prefiltro Carvão At   Tipo Fixação: Parede/Bancada   Acessórios: Kit Instalação	Unidade	44	SIGILOS	SIGILOS
TOTAL ESTIMADO DO LOTE							SIGILOS
LOTE 4 - UTENSÍLIOS DE COPA, COZINHA E UTILIDADES DOMÉSTICAS							
Item	CATMAT	Descrição Resumida	Descrição detalhada [especificações mínimas]	Unidade	Quant.	Valor Unitário de Referência (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
1		Jogo Copo Vidro Cristal	Copo De Vidro - Capacidade: 350 ML   Cor: Transparente   Tipo Uso: Água/Suco/Refrigerante   Características Adicionais: Caixa com 6 peças; Diâmetro da boca 8.5 cm.	Jogo	150	SIGILOS	SIGILOS



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

2		Jogo de Taça Paulista	Taça Paulista - Capacidade: 250 ML   Cor: Transparente   Tipo Uso: Água/Suco/Refrigerante   Características Adicionais: Caixa com 24 peças; Diâmetro da boca 7.5 cm.	Jogo	138	SIGILOSO	SIGILOSO
3		Jogo de prato	Prato fundo de vidro transparente   Marca referência: Duralex   Especificações: diâmetro: 22 cm; altura: 3,2 cm   Caixa com 6 peças.	Jogo	87	SIGILOSO	SIGILOSO
4		Cuscuzeiro grande nº. 20	Panela cuscuz nº. 20   Material: Alumínio Craqueado   Design 2 em 1: Composto por duas partes   Diâmetro da Tampa: 20 cm.	Unidade	66	SIGILOSO	SIGILOSO
5		Escorredor de alumínio grande	Escorredor de arroz/alimentos   Material: Alumínio Reforçado   Diâmetro: 50 cm   Capacidade: 21 L.	Unidade	75	SIGILOSO	SIGILOSO
6		Panela de alumínio 10 litros	Panela caçarola nº. 30   Material: Alumínio   Diâmetro: 30 cm   Capacidade: 10 L.	Unidade	95	SIGILOSO	SIGILOSO
7		Panela de pressão 20 litros	Panela de Pressão   Material: Alumínio   Diâmetro: 39 cm   Capacidade: 20 L.	Unidade	95	SIGILOSO	SIGILOSO
TOTAL ESTIMADO DO LOTE							SIGILOSO
LOTE 5 - CARRINHO COLETA DE LIXO							
Item	CATMAT	Descrição Resumida	Descrição detalhada [especificações mínimas]	Unidade	Quant.	Valor Unitário de Referência (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
1		Carrinho Coleta de Lixo - 100 litros	Carrinho Coleta de Lixo   Capacidade: 100 L   Material: PEAD (Polietileno de Alta Densidade) ou PEAD (Polietileno de Alta Densidade)   Cor: Amarelo   Tipo Uso: Coleta de Lixo Varrição   Dimensões: Largura: 750 mm; Altura: 1100 mm; Comprimento: 900 mm   Características Adicionais: Rodas 3,5" x 8" e pneus com câmara de ar ou borracha.	Unidade	61	SIGILOSO	SIGILOSO
TOTAL ESTIMADO DO LOTE							SIGILOSO
LOTE 6 - MOBILIÁRIO ESCOLAR							
Item	CATMAT	Descrição Resumida	Descrição detalhada [especificações mínimas]	Unidade	Quant.	Valor Unitário de Referência (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
1		Conjunto Aluno CJA-03B	Modelo/Versão: Conjunto Aluno CJA-03B   Padrão FDE/FNDE conforme Projeto do link: <a href="https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/acoes/compras-governamentais/compras-nacionais/carta-consulta-e-comunicados/2025/mobiliarios-escolares-1/cja-03b.pdf">https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/acoes/compras-governamentais/compras-nacionais/carta-consulta-e-comunicados/2025/mobiliarios-escolares-1/cja-03b.pdf</a>	Conjunto	300	SIGILOSO	SIGILOSO
2		Conjunto Aluno CJA-04B	Modelo/Versão: Conjunto Aluno CJA-04B   Padrão FDE/FNDE conforme Projeto do link: <a href="https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/acoes/compras-governamentais/compras-nacionais/carta-consulta-e-comunicados/2025/mobiliarios-escolares-1/cja-04b.pdf">https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/acoes/compras-governamentais/compras-nacionais/carta-consulta-e-comunicados/2025/mobiliarios-escolares-1/cja-04b.pdf</a>	Conjunto	400	SIGILOSO	SIGILOSO
3		Conjunto Aluno CJA-05B	Modelo/Versão: Conjunto Aluno CJA-05B   Padrão FDE/FNDE conforme Projeto do link: <a href="https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/acoes/compras-governamentais/compras-nacionais/carta-consulta-e-comunicados/2025/mobiliarios-escolares-1/cja-05b.pdf">https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/acoes/compras-governamentais/compras-nacionais/carta-consulta-e-comunicados/2025/mobiliarios-escolares-1/cja-05b.pdf</a>	Conjunto	400	SIGILOSO	SIGILOSO
4		Conjunto Aluno CJA-06B	Modelo/Versão: Conjunto Aluno CJA-06B   Padrão FDE/FNDE conforme Projeto do link: <a href="https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/acoes/compras-governamentais/compras-nacionais/carta-consulta-e-comunicados/2025/mobiliarios-escolares-1/cja-06b.pdf">https://www.gov.br/fnde/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/acoes/compras-governamentais/compras-nacionais/carta-consulta-e-comunicados/2025/mobiliarios-escolares-1/cja-06b.pdf</a>	Conjunto	400	SIGILOSO	SIGILOSO





# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

5		Conjunto Aluno CJA-07B	Modelo/Versão: Conjunto Aluno CJA-07B   Padrão FDE/FNDE conforme Projeto do link: <a href="https://www.gov.br/fnde/pt-br/acao-a-informacao/acoes-e-programas/acoes/compras-governamentais/compras-nacionais/carta-consulta-e-comunicados/2025/mobiliarios-escolares-1/cja-07b.pdf">https://www.gov.br/fnde/pt-br/acao-a-informacao/acoes-e-programas/acoes/compras-governamentais/compras-nacionais/carta-consulta-e-comunicados/2025/mobiliarios-escolares-1/cja-07b.pdf</a>	Conjunto	400	SIGILOS	SIGILOS
6		Conjunto Professor CJP-01	Modelo/Versão: Conjunto Professor CJP-01   Padrão FDE/FNDE conforme Projeto do link: <a href="https://www.gov.br/fnde/pt-br/acao-a-informacao/acoes-e-programas/acoes/compras-governamentais/compras-nacionais/carta-consulta-e-comunicados/2025/mobiliarios-escolares-1/cjp-01.pdf">https://www.gov.br/fnde/pt-br/acao-a-informacao/acoes-e-programas/acoes/compras-governamentais/compras-nacionais/carta-consulta-e-comunicados/2025/mobiliarios-escolares-1/cjp-01.pdf</a>	Conjunto	200	SIGILOS	SIGILOS
7		MA-02 - Mesa acessível para pessoa em cadeira de rodas	Modelo/Versão: MA-02 - Mesa acessível para pessoa em cadeira de rodas   Padrão FDE/FNDE conforme Projeto do link: <a href="https://www.gov.br/fnde/pt-br/acao-a-informacao/acoes-e-programas/acoes/compras-governamentais/compras-nacionais/carta-consulta-e-comunicados/2025/mobiliarios-escolares-1/ma-02.pdf">https://www.gov.br/fnde/pt-br/acao-a-informacao/acoes-e-programas/acoes/compras-governamentais/compras-nacionais/carta-consulta-e-comunicados/2025/mobiliarios-escolares-1/ma-02.pdf</a>	Unidade	50	SIGILOS	SIGILOS
TOTAL ESTIMADO DO LOTE							SIGILOS

## LOTE 7 -INFORMÁTICA E MULTIMIDIA

Item	CATMAT	Descrição Resumida	Descrição detalhada [especificações mínimas]	Unidade	Quant.	Valor Unitário de Referência (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
1		Notebook Intel Core i5 ou i7 [12ª geração ou superior]	Sistema Operacional: Windows 11 Pro; Processador Intel Core i5 ou i7 (12ª geração ou superior); Memória RAM: Mínimo 16 GB; Armazenamento SSD NVMe de 512 GB ou superior; Tela com resolução Full HD (1920x1080) com painel IPS, 14" a 15.6"; Portas USB-C, HDMI, entrada de rede (RJ45). Bateria com 4 células ou mais.	Unidade	10	SIGILOS	SIGILOS
3		Computador Completo Intel Core i5 [12ª geração ou superior]	Monitor Tela LED 16" a 18"; CPU com processador Intel Core i5 12ª geração ou superior, mínimo de 16gb de memória RAM, armazenamento SSD 480 GB, ou superior; sistema operacional Windows 11; teclado e mouse compatíveis.	Unidade	42	SIGILOS	SIGILOS
4	449629	Impressora multifuncional tanque de tinta	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Tipo Impressão: Jato Tinta   Resolução Impressão: 5760 X 1440 DPI   Tensão Alimentação: Bivolt V   Resolução Scanner: 1.200 X 2.400 DPI   Características Adicionais: Color, Sistema Eco Tank   Conectividade: Usb E Wifi. Ref. Impressora EPSON L3250 wi-fi tanque de tinta, similar ou de melhor qualidade.	Unidade	27	SIGILOS	SIGILOS
5		Impressora Multifuncional Laser	Similar ou melhor qualidade ao modelo de referência: Impressora Multifuncional Laser Ricoh Mp320f, Preto e branco, Mono, USB, Ethernet, Duplex. Site de referência: <a href="https://www.ricoh-americalatina.com/pt/produtos/pd/equipamento/impressoras-e-copiadoras/impressoras-copiadoras-multifuncoes/m-320f-impressora-multifuncional-laser-preto-e-branco">https://www.ricoh-americalatina.com/pt/produtos/pd/equipamento/impressoras-e-copiadoras/impressoras-copiadoras-multifuncoes/m-320f-impressora-multifuncional-laser-preto-e-branco</a>	Unidade	15	SIGILOS	SIGILOS
6		Scanner de mesa	Similar ou melhor qualidade ao modelo de referência: Scanner Canon A4 DR-M160II 60ppm 600 DPI. Site de referência: <a href="https://www.canon.com.br/produtos/para-sua-empresa---equipamentos-para-escritorio---scanners-de-documentos---departamental/iformula-dr-m160ii">https://www.canon.com.br/produtos/para-sua-empresa---equipamentos-para-escritorio---scanners-de-documentos---departamental/iformula-dr-m160ii</a>	Unidade	6	SIGILOS	SIGILOS



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

7	Projektor multimídia portátil	PROJETOR MULTIMÍDIA - Distância Mínima Tela: 0,35 M   Tipo Lâmpada: Uhe   Potência Lâmpada: 250 W   Voltagem: 110/240 V   Quantidade Entrada Rgb: 1 UN   Quantidade Entradas Vídeo: Mínimo 5 UN   Tamanho Mínimo Imagem: 60 POL   Tipo Zoom: Digital   Potência Autofalantes: 6 W   Quantidade Autofalantes: 1 UN   Tipo: Interativo   Capacidade Projeção Cor: Mínimo De 16 Milhões PX   Luminosidade Mínima: 3.200 LM   Tipo Foco: Manual   Tipo Projeção: Frontal/Teto/Traseiro   Tipo Tecnologia: 3lcd   Resolução: 1.280 X 800   Tipo Controle: Remoto, Sem Fio. Ref. Projektor Multimídia Epson PowerLite E24, similar ou de melhor qualidade.	Unidade	11	SIGILOSO	SIGILOSO
8	Tela de projeção retrátil com tripé	Tela de projeção retrátil; material: lona/tecido Matte White e verso em preto blackout; tamanho 97" a 100"; com suportes de sustentação.	Unidade	11	SIGILOSO	SIGILOSO
TOTAL ESTIMADO DO LOTE						SIGILOSO

## 1.1.1. Requisitos da contratação:

- estar regularmente cadastrada no SICAF ou apresentar a documentação equivalente exigida no edital;
- fornecer os bens conforme as especificações, unidades de fornecimento e quantitativos indicados nas autorizações de fornecimento emitidas pela Administração;
- realizar entregas parceladas, conforme a necessidade das unidades requisitantes, nos prazos, locais e condições estabelecidos no Termo de Referência e nas respectivas autorizações de fornecimento;
- entregar bens novos, sem uso anterior, em perfeitas condições de funcionamento, conservação e utilização, vedado o fornecimento de itens usados, recondicionados, remanufaturados ou com sinais de avaria, salvo hipótese expressamente prevista no Termo de Referência;
- assegurar que os bens sejam entregues em embalagens adequadas, quando aplicável, de modo a garantir sua integridade durante o transporte, o armazenamento e o recebimento;
- fornecer os respectivos acessórios, componentes, cabos, controles, manuais de instrução, certificados de garantia e demais elementos indispensáveis ao adequado funcionamento dos bens, quando aplicável;
- observar a compatibilidade de voltagem, capacidade, dimensões, materiais, padrões construtivos e demais características indicadas para cada item;
- atender às normas de segurança, qualidade, eficiência energética, acessibilidade e certificação aplicáveis aos bens fornecidos, inclusive exigências do INMETRO, selo Procel e padrões FDE/FNDE para mobiliários escolares, quando cabíveis;
- realizar a montagem, instalação, configuração ou teste de funcionamento dos bens quando tais obrigações estiverem expressamente previstas no Termo de Referência;
- **assegurar garantia contratual mínima de 12 (doze) meses para os bens duráveis/permanentes, contra defeitos de fabricação e falhas de funcionamento, sem prejuízo das garantias legalmente aplicáveis, contada a partir do primeiro dia útil subsequente ao recebimento definitivo;**
- substituir, corrigir, reparar ou remover, às suas expensas, os bens que apresentarem vícios, defeitos, avarias, divergência de especificação, ausência de componentes ou qualquer outra irregularidade constatada no recebimento ou durante o período de garantia;
- manter, durante a vigência da ata de registro de preços e das contratações dela decorrentes, todas as condições exigidas para habilitação e contratação;
- comprovar aptidão para o fornecimento de bens similares, mediante atestado(s) de capacidade operacional emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

## **ANEXO II** **TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>2. DADOS GERAIS:</b>	
<b>Órgão:</b>	PREFEITURA MUNICIPAL DE COTEGIPE
<b>Áreas requisitantes:</b>	Secretaria de Administração e Planejamento; Secretaria Mun. de Finanças e Orçamento; Secretaria de Infra-Estrutura, Obras e Serv Público; Secretaria Municipal de Transportes; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Assistência Social; sec. Agric. Meio Amb., Turismo Desenv. Sustentável; Sec. Municipal de Agric. da produção e Des. Rural; e Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura.

<b>3. OBJETO:</b>
<b>Registro de preços para futura e eventual aquisição de mobiliários, equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos, equipamentos de climatização, utensílios de copa e cozinha, carrinhos para coleta de lixo, mobiliários escolares e equipamentos de informática e multimídia, destinados ao atendimento das necessidades de diversas secretarias e fundos municipais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo.</b>

### **3.1. Especificações e quantidades (julgamento por lote):**

Lote	Descrição	Valor Total Estimado (R\$)
1	<b>MOBILIÁRIO EM GERAL</b>	[SIGILOSO]
2	<b>ELETROELETRÔNICOS, ÁUDIO, VÍDEO E CLIMATIZAÇÃO</b>	[SIGILOSO]
3	<b>ELETRODOMÉSTICOS E LINHA BRANCA</b>	[SIGILOSO]
4	<b>UTENSÍLIOS DE COPA, COZINHA E UTILIDADES DOMÉSTICAS</b>	[SIGILOSO]
5	<b>CARRINHO COLETA DE LIXO</b>	[SIGILOSO]
6	<b>MOBILIÁRIO ESCOLAR</b>	[SIGILOSO]
7	<b>INFORMÁTICA E MULTIMÍDIA</b>	[SIGILOSO]

#### **3.1.1. Requisitos da contratação:**

- estar regularmente cadastrada no SICAF ou apresentar a documentação equivalente exigida no edital;
- fornecer os bens conforme as especificações, unidades de fornecimento e quantitativos indicados nas autorizações de fornecimento emitidas pela Administração;
- realizar entregas parceladas, conforme a necessidade das unidades requisitantes, nos prazos, locais e condições estabelecidos no Termo de Referência e nas respectivas autorizações de fornecimento;
- entregar bens novos, sem uso anterior, em perfeitas condições de funcionamento, conservação e utilização, vedado o fornecimento de itens usados, reconicionados, remanufaturados ou com sinais de avaria, salvo hipótese expressamente prevista no Termo de Referência;
- assegurar que os bens sejam entregues em embalagens adequadas, quando aplicável, de modo a garantir sua integridade durante o transporte, o armazenamento e o recebimento;
- fornecer os respectivos acessórios, componentes, cabos, controles, manuais de instrução, certificados de garantia e demais elementos indispensáveis ao adequado funcionamento dos bens, quando aplicável;
- observar a compatibilidade de voltagem, capacidade, dimensões, materiais, padrões construtivos e demais características indicadas para cada item;
- atender às normas de segurança, qualidade, eficiência energética, acessibilidade e certificação aplicáveis aos bens fornecidos, inclusive exigências do INMETRO, selo Procel e padrões FDE/FNDE para mobiliários escolares, quando cabíveis;



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotejipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- realizar a montagem, instalação, configuração ou teste de funcionamento dos bens quando tais obrigações estiverem expressamente previstas no Termo de Referência;
- **assegurar garantia contratual mínima de 12 (doze) meses para os bens duráveis/permanentes, contra defeitos de fabricação e falhas de funcionamento, sem prejuízo das garantias legalmente aplicáveis, contada a partir do primeiro dia útil subsequente ao recebimento definitivo;**
- substituir, corrigir, reparar ou remover, às suas expensas, os bens que apresentarem vícios, defeitos, avarias, divergência de especificação, ausência de componentes ou qualquer outra irregularidade constatada no recebimento ou durante o período de garantia;
- manter, durante a vigência da ata de registro de preços e das contratações dela decorrentes, todas as condições exigidas para habilitação e contratação;
- comprovar aptidão para o fornecimento de bens similares, mediante atestado(s) de capacidade operacional emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

### 3.2. Da natureza do objeto:

☒ Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº. 140/2023 "que regulamenta o disposto no artigo 20 da Lei no 14.133, de 1º de abril de 2021, para estabelecer o enquadramento dos bens de consumo adquiridos para suprir as demandas do Município, nas categorias de qualidade de comum e de luxo."

☒ Os bens/serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

### 3.3. O objeto é um material com julgamento pelo ciclo de vida?

☒ Não.

☐ Sim.

Se sim, quais?

Embora o objeto contemple bens permanentes, mobiliário, equipamentos eletrônicos, eletrodomésticos e etc., não foi estabelecida metodologia objetiva para aferição dos custos relacionados ao ciclo de vida dos materiais. Assim, o julgamento será realizado pelo menor preço, observados os requisitos mínimos de qualidade e desempenho definidos no Termo de Referência.

## 4. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Trata-se de contratação estruturada como compra compartilhada, sob a coordenação do órgão gerenciador, mediante levantamento e consolidação das necessidades apresentadas pelas Secretarias e dos respectivos fundos vinculados, quando aplicável:

- Secretaria de Administração e Planejamento;
- Secretaria de Finanças e Orçamento;
- Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos;
- Secretaria Municipal de Transportes;
- Secretaria Municipal de Saúde;
- Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Secretaria Municipal de Agricultura da Produção e Desenvolvimento Rural;
- Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura;
- Secretaria de Meio Ambiente, Turismo e Desenvolvimento Sustentável.

A contratação visa atender, dentre outras, às seguintes necessidades públicas:

- estruturação e adequação dos espaços administrativos e das unidades de atendimento à população;
- substituição e reposição de mobiliários, equipamentos e utensílios danificados, desgastados ou insuficientes;
- melhoria das condições de organização, armazenamento, atendimento e execução das atividades administrativas;



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- climatização dos ambientes públicos, com vistas à melhoria das condições de trabalho e de permanência dos usuários;
- aparelhamento das unidades escolares com mobiliários adequados às diferentes faixas etárias, inclusive mesa acessível para pessoa em cadeira de rodas;
- disponibilização de equipamentos de informática e multimídia necessários à modernização das rotinas administrativas, à digitalização documental, à realização de reuniões, capacitações e atividades institucionais;
- estruturação dos espaços de copa e cozinha utilizados pelas unidades municipais;
- apoio às atividades de limpeza urbana e coleta de resíduos;
- atendimento a demandas supervenientes, sempre que o interesse público exigir a disponibilização dos bens previstos na ata.

Para viabilizar a coleta das informações, foi disponibilizada planilha eletrônica compartilhada por meio da plataforma Google Drive, cujo endereço foi encaminhado por e-mail às unidades demandantes, acompanhada das orientações para preenchimento e do prazo estabelecido para apresentação das informações.

Com a finalidade de assegurar transparência, rastreabilidade e possibilidade de consulta à memória de cálculo utilizada no planejamento da contratação, a planilha permanece ativa e disponibilizada publicamente, com acesso público exclusivamente para consulta, no seguinte endereço eletrônico:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iOK8Ydv6LMsTMiiE\\_JBnToDXyzvS47Bk/edit?usp=sharing&ouid=105677416593672606525&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iOK8Ydv6LMsTMiiE_JBnToDXyzvS47Bk/edit?usp=sharing&ouid=105677416593672606525&rtpof=true&sd=true)

Os quantitativos consolidados constituem estimativas máximas destinadas ao planejamento da contratação e à formação da ata de registro de preços, não representando obrigação de aquisição integral pela Administração. As contratações decorrentes da ata ocorrerão de forma futura, eventual e parcelada, conforme a necessidade efetivamente identificada pelas unidades municipais, a conveniência administrativa e a disponibilidade orçamentária.

## **5. DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO/CONTRATAÇÃO:**

### **5.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços - SRP?**

☐ Não.

☒ Sim.

#### **5.1.1. Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços:**

☒ quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência;

☒ quando for conveniente a compra de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; e.

☒ quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

### **5.2. Do tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014) e art. 4º da Lei nº 14.133/2021?**

☐ valor referencial inferior a R\$ 80.000,00, por item, participação exclusiva para ME/EPP;

☐ valor referencial superior a R\$ 80.000,00 e inferior a R\$ 4.800.000,00, por item, de natureza divisível, **será aplicado** cota de 25% para ME/EPP;

☐ valor referencial superior a R\$ 80.000,00, por item, de natureza indivisível, **não será aplicado** tratamento diferenciado e simplificado para as ME e EPP ME/EPP, prerrogativa pela ampla participação;

☐ valor referencial superior a R\$ 4.800.000,00, divisível ou não, **não será aplicado** tratamento diferenciado e simplificado para as ME e EPP ME/EPP, prerrogativa pela ampla participação.

☒ não aplicação da reserva de cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para microempresas e empresas de pequeno porte, em razão do potencial prejuízo ao conjunto do objeto e da ausência de vantajosidade administrativa decorrente da subdivisão dos itens/lotos, conforme justificativa a seguir.



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

## Justificativa:

Embora o art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006 estabeleça a reserva de cota de até 25% (vinte e cinco por cento) para microempresas e empresas de pequeno porte nas aquisições de bens de natureza divisível, o art. 49, inciso III, da mesma Lei admite o afastamento do benefício quando sua aplicação não for vantajosa para a Administração Pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

No presente caso, os itens foram organizados em lotes a partir de critérios de afinidade mercadológica, compatibilidade comercial e racionalidade logística, buscando preservar a competitividade e, simultaneamente, reduzir a fragmentação da contratação.

A subdivisão de cada lote em cota principal e cota reservada poderá resultar na formação de registros paralelos e na contratação de fornecedores distintos para bens pertencentes ao mesmo agrupamento, ampliando a complexidade da gestão das aquisições e comprometendo os benefícios pretendidos com o agrupamento adotado.

Ressalta-se que os bens serão adquiridos de forma futura, eventual e parcelada, para atendimento descentralizado das necessidades de diversas Secretarias e fundos municipais. Nesse contexto, a existência de fornecedores distintos para itens idênticos ou similares poderá ampliar as rotinas administrativas relacionadas à emissão de autorizações de fornecimento, controle de saldos, recebimento, conferência, fiscalização, substituição de itens defeituosos, acionamento de garantias e acompanhamento das obrigações assumidas.

A separação proporcional das quantidades também poderá reduzir a atratividade logística de determinadas parcelas, especialmente nos itens com quantitativos menores, comprometendo a economia de escala e elevando o risco de propostas menos vantajosas, lotes fracassados ou dificuldades posteriores no fornecimento.

Dessa forma, considerando as características do objeto, a utilização do Sistema de Registro de Preços, a entrega parcelada e descentralizada e a necessidade de racionalização da gestão administrativa, conclui-se que a divisão dos lotes em cotas de 75% (setenta e cinco por cento) para ampla concorrência e de até 25% (vinte e cinco por cento) reservada às ME/EPP não se mostra vantajosa e poderá representar prejuízo ao conjunto do objeto.

A não aplicação da cota reservada não impede a participação de microempresas e empresas de pequeno porte na disputa dos lotes em igualdade de condições com as demais licitantes, permanecendo assegurados os demais benefícios legalmente aplicáveis.

## 5.3. Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?

- ☐ Vistoria obrigatória;  
☒ Vistoria facultativa;  
☐ Não será exigida vistoria.

## 5.4. Do agrupamento de itens em lotes:

A aquisição/contratação se dará em lotes?

- ☐ Não.  
☒ Sim.

## Justificativa:

O parcelamento do objeto em lotes foi adotado com o objetivo de assegurar maior competitividade, economicidade e eficiência administrativa, conforme o disposto no art. 40, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, que recomenda a divisão do objeto sempre que técnica e economicamente viável, de modo a possibilitar a ampla participação de licitantes.

No caso específico, não atenderia aos princípios da economicidade ou da eficiência realizar diversas contratações com diversos fornecedores para os mesmos objetos ou similares, pois, para cada contrato, há a necessidade de recursos humanos ou materiais na sua fiscalização e gestão, a utilização de diversos sistemas, como o módulo de contrato, módulo de almoxarifado, módulo de ata de registros de preços, módulo de contabilidade, e etc. empenho, liquidação e pagamento da despesa, sistemas informatizados disponíveis para melhor gerenciamento, e que envolve, consequentemente, diversos setores da Prefeitura Municipal. A adjudicação por item, portanto,





# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

geraria outros custos, relacionados a diversos contratos, além de potencializar riscos e dificuldades na gestão de uma pluralidade de contratos autônomos para atendimento de um mesmo objeto.

Registre-se, por fim, que todos os itens foram agrupados para aproveitar as peculiaridades do mercado e ampliar a competitividade, sendo que um maior agrupamento ou divisão causaria prejuízo para o conjunto a ser licitado.

## **5.5. Será admitida a participação de consórcios?**

☒ Não.

☐ Sim.

Justificativa:

Não será admitida a participação de consórcios. A participação de consórcios é recomendável quando o objeto considerado for "de alta complexidade ou vulto", o que não seria o caso do objeto sob exame.

## **5.6. Será admitida a subcontratação?**

☒ Não.

☐ Sim.

Condições e limites para a subcontratação:

Não se aplica.

## **6. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA:**

### **6.1. Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):**

☒ Não.

☐ Sim.

Se sim, quais?

### **6.2. Será exigido amostra do(s) material(is)/demonstração do(s) serviço(s):**

☒ Não.

☐ Sim.

Se sim, Condições:

### **6.3. Será exigida carta de solidariedade?**

☒ Não.

☐ Sim.

Se sim, justificativa:

Não se aplica.

### **6.4. Será exigida garantia de proposta?**

☒ Não.

☐ Sim.



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

Se sim, justificativa:

## **7. DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO:**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **7.1. Habilitação Jurídica:**

- ☒ Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI;
- ☒ Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- ☒ Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- ☒ Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- ☒ Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- ☒ Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **7.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

- ☒ Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ([https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp));
- ☒ Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- ☒ Regularidade perante a fazenda federal e a seguridade social (<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certdaointernet/pj/emitir>);
- ☒ Regularidade perante a fazenda estadual ou distrital da sede do licitante;
- ☒ Regularidade perante a fazenda municipal da sede do licitante;
- ☒ Regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);
- ☒ Regularidade trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

### **7.3. Qualificação econômico-financeira:**

**7.3.1.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

- 7.3.1.1.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

**7.3.2.** Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$LG = (\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})$
$SG = (\text{Ativo Total}) / (\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo não Circulante})$
$LC = (\text{Ativo Circulante}) / (\text{Passivo Circulante})$

- 7.3.2.1.** O licitante deverá possuir patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item/lote pertinente.
- 7.3.2.2.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- 7.3.2.3.** O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).
- 7.3.2.4.** O atendimento dos índices econômicos previstos na qualificação econômico-financeira deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.
- 7.3.2.5.** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

## **7.4. Qualificação técnica:**

**7.4.1.** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o lote/item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

- 7.4.1.1.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## **8. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (Art. 6º, XXIII, "h" da Lei nº. 14.133/21)**

- 8.1.** A forma de seleção se dará por meio de LICITAÇÃO na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, via **REGISTRO DE PREÇOS**.
- 8.2.** O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO**.
- 8.3.** Será considerado primeiro classificado, o fornecedor que, obedecendo às condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste Termo de Referência e no Edital, apresentar o **MENOR PREÇO POR LOTE**.
- 8.4.** Modo de disputa: **ABERTO**.

**8.5.** Ordem das etapas:

☒ **Rito Procedimental Comum**

☐ Inversão de Fases

Justificativa para Inversão de Fases:

**8.6.** O preço de referência será sigiloso no processo?

☐ Não.



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

☒ Sim.

Se sim, justificativa:

Para a presente contratação, será adotado o **orçamento sigiloso**, de modo que o valor estimado da contratação não será divulgado previamente aos licitantes.

A adoção dessa sistemática justifica-se pela necessidade de preservar a competitividade do certame e de favorecer a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, uma vez que a ausência de divulgação prévia do orçamento estimado tende a induzir os licitantes a formularem suas propostas com base nos preços efetivamente praticados no mercado, e não a partir de um valor-limite previamente conhecido.

Com isso, busca-se evitar que o valor estimado pela Administração sirva como referência para a elevação artificial dos preços ofertados, circunstância que pode comprometer a economicidade da contratação. Ao contrário, com o orçamento sigiloso, estimula-se a apresentação de propostas mais condizentes com a realidade de mercado, ampliando a eficiência da disputa.

O orçamento estimado da contratação será mantido sob sigilo até a conclusão da fase de julgamento das propostas, sem prejuízo do acesso integral às informações pelos órgãos de controle interno e externo, na forma da legislação aplicável.

## 9. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

### 9.1. Forma de Execução:

☒ Fornecimento parcelado / continuado.

### 9.2. Regime de Execução do Contrato:

☒ Empreitada por preço unitário.

### 9.3. Local, horário e endereço de entrega:

**9.3.1.** Os bens deverão ser entregues de forma parcelada, conforme as necessidades das Secretarias e fundos municipais, nos endereços indicados na respectiva Ordem de Fornecimento, observados os locais abaixo relacionados:

PREFEITURA E SECRETARIAS		
UNIDADE	ENDEREÇO	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COTEGIPE	PRAÇA DA BANDEIRA, S/N, CENTRO	Das 08h00 às 12h00, das 14h00 às 17h00
SECRETARIA DE SAÚDE	RUA BARÃO DE COTEGIPE, S/N, SETOR VISTA VERDE	Das 08h00 às 12h00, das 14h00 às 17h00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	VILA SANTANA, S/N, ANTIGO SÉRGIO CARNEIRO.	Das 08h00 às 12h00, das 14h00 às 17h00
SECRETARIA DE AGRICULTURA	RUA BARÃO DO RIO BRANCO, N 114, CENTRO	Das 08h00 às 12h00, das 14h00 às 17h00
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	RUA BARÃO DO RIO BRANCO, Nº 697, CENTRO	Das 08h00 às 12h00, das 14h00 às 17h00
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA/GARAGEM MUNICIPAL	RUA OTACÍLIO PRADO, S/N, CENTRO.	Das 08h00 às 12h00, das 14h00 às 17h00
SECRETARIA DE TRANSPORTE	RUA OTACÍLIO PRADO, S/N, CENTRO.	Das 08h00 às 12h00, das 14h00 às 17h00

**9.3.2.** A Administração poderá indicar, na Ordem de Fornecimento, outro endereço pertencente às unidades municipais, desde que situado no Município de Cotegipe-BA.

**9.3.3.** Os bens deverão ser entregues no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.

**9.3.4.** Os atrasos decorrentes de caso fortuito ou força maior somente serão relevados quando devidamente justificados por escrito, antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela Contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

**9.3.5.** As entregas deverão ocorrer em dias úteis, dentro do horário de funcionamento da unidade requisitante, no local indicado na respectiva Ordem de Fornecimento.



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 9.3.6.** A Contratante não ficará obrigada à aquisição integral dos quantitativos estimados, os quais constituem previsão máxima para fins de registro de preços.
- 9.3.7.** O transporte, a carga, a descarga e a entrega dos bens serão de inteira responsabilidade da contratada, sem quaisquer ônus adicionais para a Administração.
- 9.3.8.** Quando expressamente previsto para o respectivo item, também serão de responsabilidade da contratada a montagem, a instalação, a configuração e a realização dos testes necessários ao adequado funcionamento do bem, sem custos adicionais para a Administração.
- 9.3.9.** Os bens deverão ser entregues novos, sem uso anterior, em perfeitas condições de funcionamento, conservação e utilização, devidamente acondicionados e protegidos contra avarias durante o transporte.
- 9.3.10.** Quando aplicável, deverão acompanhar os bens todos os acessórios, componentes, cabos, controles, manuais de instrução, certificados de garantia e demais elementos necessários à sua adequada utilização.
- 9.3.11.** Verificada desconformidade no ato do recebimento, inclusive quanto à quantidade, integridade, funcionamento, qualidade ou especificações do item, a contratada deverá promover a substituição, correção ou reparação do bem, sem ônus para a Administração, no prazo fixado pela unidade requisitante, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.
- 9.3.12.** O acompanhamento da execução e o recebimento dos bens observarão, além deste Termo de Referência, as disposições constantes do edital, da Ata de Registro de Preços e dos demais documentos vinculados à contratação.

## **9.4. Bens perecíveis**

☒ Não.

☐ Sim.

Observação:

## **9.5. Garantia do material/serviço, manutenção e assistência técnica**

☒ Garantia e/ou assistência técnica

Especificar condições:

Sem prejuízo das garantias legalmente aplicáveis, deverá ser assegurada garantia contratual mínima de 12 (doze) meses para os bens duráveis sujeitos à garantia, contra defeitos de fabricação e falhas de funcionamento, contada a partir do primeiro dia útil subsequente ao recebimento definitivo de cada bem, ou pelo prazo superior oferecido pelo fabricante.

Para os utensílios e demais bens simples [não permanente] não abrangidos por garantia contratual específica, permanecem aplicáveis a garantia legal prevista na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) e a obrigação de substituição dos itens entregues em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

## **10. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

### **10.1. Da CONTRATADA/DETENTOR DA ATA**

Obriga-se a empresa vencedora:

- atender às solicitações de fornecimento emitidas durante a vigência da Ata de Registro de Preços ou do instrumento contratual, observadas as especificações, os quantitativos solicitados e as condições estabelecidas no edital, neste Termo de Referência e na proposta apresentada;
- fornecer bens novos, sem uso anterior, em perfeitas condições de funcionamento, conservação e utilização, vedado o fornecimento de itens usados, recondicionados, remanufaturados ou com sinais de avaria;
- realizar o transporte, a carga, a descarga e a entrega dos bens por meios próprios e adequados, sem ônus adicionais para a Administração, assegurando sua integridade até o efetivo recebimento;



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- d. fornecer, quando aplicável, os acessórios, componentes, cabos, controles, manuais de instrução, certificados de garantia e demais elementos necessários à adequada utilização dos bens;
- e. realizar, quando expressamente previsto, a montagem, a instalação, a configuração e os testes de funcionamento dos bens, sem custos adicionais para a Administração;
- f. substituir, corrigir ou reparar, às suas expensas, os bens que apresentarem avarias, vícios, defeitos, falhas de funcionamento, ausência de componentes ou divergência em relação às especificações exigidas;
- g. assegurar, quando aplicável, a garantia contratual mínima estabelecida neste Termo de Referência, sem prejuízo das garantias legalmente aplicáveis;
- h. apresentar, quando solicitado, documentos relativos à procedência, à garantia, à certificação, ao registro, à qualidade ou à conformidade dos bens fornecidos;
- i. não subcontratar, ceder ou transferir o objeto, total ou parcialmente, salvo quando houver previsão expressa e autorização da Administração;
- j. manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório;
- k. responsabilizar-se integralmente pela qualidade e adequação dos bens fornecidos, bem como por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência da execução das obrigações assumidas;
- l. arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento, inclusive tributos, encargos, transporte, carga, descarga, embalagem, montagem, instalação e demais custos incidentes, quando aplicáveis;
- m. manter endereço eletrônico válido e atualizado para fins de comunicação oficial com a Contratante, informando imediatamente qualquer alteração;
- n. comunicar, por escrito, qualquer ocorrência que possa comprometer o prazo de entrega ou a adequada execução do fornecimento;
- o. não se recusar a atender às solicitações da Administração, ainda que em quantidades reduzidas, desde que observados os limites registrados e as condições previstas no edital, na Ata de Registro de Preços e na proposta vencedora.

## **10.2. Da CONTRATANTE/ENTIDADE GERENCIADORA**

Obriga-se a Administração/Contratante:

- a. providenciar, quando da formalização da contratação ou da emissão do instrumento hábil, o empenho da dotação orçamentária correspondente, para fazer face às despesas decorrentes do fornecimento;
- b. promover a publicação da Ata de Registro de Preços e/ou do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, na forma e nos prazos previstos na legislação aplicável;
- c. acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o fornecimento dos materiais, registrando as ocorrências verificadas e determinando, quando necessário, a adoção das medidas corretivas cabíveis;
- d. rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues pela Contratada em desacordo com as especificações constantes do edital, do Termo de Referência, da Ata de Registro de Preços, do contrato ou da proposta vencedora;
- e. aplicar as sanções administrativas cabíveis, quando constatado o descumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, assegurados o contraditório e a ampla defesa;
- f. responder, no prazo de até 60 (sessenta) dias, aos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro formalmente apresentados pela Contratada, contados da data do protocolo do requerimento devidamente instruído com a documentação necessária à análise;





# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotequipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- g. fornecer, em tempo hábil, todas as informações, orientações e esclarecimentos necessários ao regular cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada;
- h. efetuar o pagamento devido nas condições e prazos estabelecidos na legislação municipal e nos demais instrumentos que regem a contratação.

## 11. DO CONTRATO

### 11.1. Instrumento Contratual

- ☐ Somente por assinatura de contrato.
- ☐ Autorização de Fornecimento + Contrato de garantia e assistência técnica.
- ☒ Ata de Registro de Preços.
- ☒ Outro: Nota de empenho, Autorização de Fornecimento/serviço ou documento equivalente.

### 11.2. Vigência

**11.2.1.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contado a partir da divulgação/publicação de seu extrato no **Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP**, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

**11.2.1.1.** Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas **poderão ser renovadas, na sua totalidade**, independentemente do quantitativo utilizado durante a vigência originária, **vedada a cumulação com os quantitativos não utilizados**, desde que haja previsão expressa no edital e na ata e sejam observadas as condições legais e administrativas aplicáveis.

### 11.3. Exigência de Garantia de Execução:

- ☒ Não.
- ☐ Sim.

Se sim, condições:

### 11.4. Gestão e Fiscalização

#### Gestor(a):

Nome: Silvania de Oliveira da Câmara

Portaria: 35/2025

#### Fiscal(is) [Portaria nº. 005/2026]:

<b>Secretaria/Unidade</b>	<b>Secretaria/Fundo Municipal de Saúde</b>
<b>Nome</b>	Daniella Kalynne de Souza Prado
<b>Matrícula</b>	4803
<b>Cargo/Função</b>	Coordenadora de Atenção Básica
<b>Secretaria/Unidade</b>	<b>Secretaria/Fundo Municipal de Saúde</b>
<b>Nome</b>	Brenda Macedo Aguiar
<b>Matrícula</b>	4806
<b>Cargo/Função</b>	Coordenadora de Enfermagem
<b>Secretaria/Unidade</b>	<b>Secretaria/Fundo Municipal de Saúde</b>
<b>Nome</b>	Quele Sardeiro de Jesus
<b>Matrícula</b>	4805
<b>Cargo/Função</b>	Coordenadora de Equipe Multidisciplinar
<b>Secretaria/Unidade</b>	<b>Secretaria/Fundo Municipal de Assistência Social</b>
<b>Nome</b>	Dhífne Micaella Guedes de Magalhães Vilaça
<b>Matrícula</b>	4816
<b>Cargo/Função</b>	Chefe do Setor de Monitoramento do Bolsa Família
<b>Secretaria/Unidade</b>	<b>Secretaria/Fundo Municipal de Assistência Social</b>



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

<b>Nome</b>	Táise Siqueira Wanderley
<b>Matrícula</b>	4815
<b>Cargo/Função</b>	Coordenadora do CRAS
<b>Secretaria/Unidade</b>	<b>Secretaria/Fundo Municipal de Educação</b>
<b>Nome</b>	Jarildes de Jesus Matos de Souza
<b>Matrícula</b>	2025
<b>Cargo/Função</b>	Professora
<b>Secretaria/Unidade</b>	<b>Secretaria/Fundo Municipal de Educação</b>
<b>Nome</b>	Nely Mariani Passos
<b>Matrícula</b>	2042
<b>Cargo/Função</b>	Professora
<b>Secretaria/Unidade</b>	<b>Secretaria/Fundo Municipal de Educação</b>
<b>Nome</b>	Valério Morgano Silveira Mariani
<b>Matrícula</b>	5041
<b>Cargo/Função</b>	Chefe do Departamento de Comunicação Social
<b>Secretaria/Unidade</b>	<b>Secretaria de Administração e Planejamento</b>
<b>Nome</b>	Jerfferson Ribeiro dos Santos
<b>Matrícula</b>	1727
<b>Cargo/Função</b>	Chefe de Recursos Humanos
<b>Secretaria/Unidade</b>	<b>Secretaria de Administração e Planejamento</b>
<b>Nome</b>	Egberto de Oliveira Maciel Camara Junior
<b>Matrícula</b>	2772
<b>Cargo/Função</b>	Auxiliar de Serviços Gerais
<b>Secretaria/Unidade</b>	<b>Secretaria de Administração e Planejamento</b>
<b>Nome</b>	Roberto Rabêlo Wanderley
<b>Matrícula</b>	1931
<b>Cargo/Função</b>	Chefe do Setor de Admissão e Documentos
<b>Secretaria/Unidade</b>	<b>Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviços</b>
<b>Nome</b>	Charles Barbosa de Macêdo
<b>Matrícula</b>	4827
<b>Cargo/Função</b>	Chefe do Setor de Garagem e Oficina
<b>Secretaria/Unidade</b>	<b>Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviços</b>
<b>Nome</b>	Acácio Ribeiro dos Santos
<b>Matrícula</b>	277
<b>Cargo/Função</b>	Operador de Máquinas Pesadas
<b>Secretaria/Unidade</b>	<b>Secretaria de Infraestrutura, Obras e Serviços</b>
<b>Nome</b>	Linaldo Faustino de Jesus
<b>Matrícula</b>	2263
<b>Cargo/Função</b>	Pedreiro

## 12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### 12.1. Prazos:

**12.1.1. Prazo para recebimento provisório:** o recebimento provisório ocorrerá **no ato da entrega**, para verificação preliminar da quantidade dos itens, da integridade e das condições aparentes dos materiais, sem prejuízo da posterior análise qualitativa e de conformidade com as especificações previstas neste Termo de Referência.

**12.1.2. Prazo de troca de bens rejeitados:** os materiais rejeitados, no todo ou em parte, deverão ser substituídos pela Contratada no prazo de até **48 (quarenta e oito) horas**, contadas da notificação, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**12.1.3. Prazo de recebimento definitivo:** o recebimento definitivo ocorrerá em até **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade, da quantidade, da conformidade com as especificações do item e da consequente aceitação pela Administração, mediante atesto do fiscal do contrato.

**12.1.4.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade, quantidade, integridade, validade, acondicionamento, conservação e adequação dos materiais fornecidos, nem afasta a obrigação de substituir os itens que apresentem



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, CoteGIPE-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

vícios, defeitos, impropriedades para consumo ou desconformidade com as exigências contratuais, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e da legislação aplicável.

## **12.2. Liquidação:**

**12.2.1.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

**12.2.2.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.2.3.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**12.2.3.1.** o prazo de validade;

**12.2.3.2.** a data da emissão;

**12.2.3.3.** os dados do contrato e do órgão contratante;

**12.2.3.4.** o período respectivo de execução do contrato;

**12.2.3.5.** o valor a pagar; e

**12.2.3.6.** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**12.2.4.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

**12.2.5.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.2.6.** A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

**12.2.6.1.** verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

**12.2.6.2.** identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**12.2.7.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

**12.2.8.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**12.2.9.** Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

**12.2.10.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

## **12.3. Prazo de Pagamento:**



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

**12.3.1.** O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

**12.3.2.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA, ou outro índice que venha a substituí-lo, acrescido de juros de 6% (seis por cento) ao ano mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = VP ( 0,00016438356 x N + I ), onde:
EM = Encargos moratórios a ser acrescido ao valor normal do pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso;
N = Número de dias entre a data prevista para pagamento e a data do efetivo pagamento; e
I = Variação do IPCA no período de atraso.

**12.3.3.** Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.

## **12.4. Forma de Pagamento:**

**12.4.1.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

**12.4.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**12.4.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**12.4.4.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**12.4.5.** O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

### **13.1. Previsão orçamentária para a contratação:**

☒ Desnecessária por ser Registro de Preços.

☐ Existe previsão orçamentária.

☐ Não há previsão orçamentária.

**13.1.1.** Por se tratar de licitação para futura contratação via Registro de Preços, não há necessidade de indicação da dotação orçamentária nesta fase, nos termos da alínea "j" do inciso XXIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **13.1.1.1. Gerenciador(a) da ATA:**

- Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento.

#### **13.1.1.2. Secretarias Participantes da ATA:**

- Secretaria de Administração e Planejamento;
- Secretaria de Infra-Estrutura, Obras e Serv Público;
- Secretaria Municipal de Transportes;
- Secretaria Municipal de Saúde;
- Secretaria Municipal de Assistência Social;
- Sec. Agric. Meio Amb., Turismo Desenv. Sustentável;



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- Sec. Municipal de Agric. da produção e Des. Rural; e
- Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura.

## 14. INFRAÇÕES E PENALIDADES

**14.1.** As infrações praticadas pelo signatário da ata serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual sancionatório da Administração.

**14.1.1.** A penalidade de multa **poderá**, a depender da gravidade da infração, ser cumulada com penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	PRAZO DE ATÉ
Ensejar o retardamento da execução do contrato sem motivo justificado	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Cotegipe	6 meses
Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Cotegipe	12 meses
Dar causa à inexecução total do contrato	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Cotegipe	18 meses
Prestar declaração falsa durante a execução do contrato	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato fraudulento na execução do contrato	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
<a href="#">Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013</a>	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

**14.1.2.** Para efeito de aplicação da penalidade de multa, considerar-se-ão as seguintes hipóteses:

- Ocorrências do tipo "A":** Recusar ou deixar de atender injustificadamente, solicitação de entrega do serviço;
- Ocorrências do tipo "B":** Entregar materiais em desacordo à Nota de Empenho, sem efetuar a devida substituição/adequação;
- Ocorrências do tipo "C":** Entregar materiais em desacordo à Nota de Empenho, com substituição/adequação, ultrapassando o prazo previsto de 15 (quinze) dias corridos;
- Ocorrências do tipo "D":** Entregar materiais em desacordo à Nota de Empenho, com substituição/adequação dentro do prazo previsto de 15 (quinze) dias corridos;
- Ocorrências do tipo "E":** O atraso injustificado na entrega do material.

**14.1.3. A licitante vencedora ficará sujeita ao pagamento de multa:**

- De 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, a cada vez que existirem ocorrências do tipo "A", devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, com a ciência da detentora da Ata de Registro de Preços;
- De 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, a cada vez que existirem ocorrências do tipo "B", devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, com a ciência da detentora da Ata de Registro de Preços;
- De 10% (dez por cento), sobre o valor da parcela inadimplida, a cada vez que existirem ocorrências do tipo "C", devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, com a ciência da detentora da Ata de Registro de Preços;
- De 5% (cinco por cento), sobre o valor da parcela inadimplida, a cada vez que existirem ocorrências do tipo "D", devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, com a ciência da detentora da Ata de Registro de Preços;
- De 1% (um por cento) de multa por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) ou 10 (dez) dias de atraso, calculada sobre o valor da parcela em atraso e/ou do valor correspondente à parcela inadimplida, isentando em consequência a Administração Municipal de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso ocorrências do tipo "E", conforme esta Cláusula. A partir do décimo



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

primeiro dia de atraso na entrega do material será considerada a inexecução parcial do objeto empenhado, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata.

- 14.1.4.** No caso de reincidência no item A e B, além da multa prevista no inciso I, poderá ser aplicada a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de Empenho depois do qual será caracterizada a inexecução total do objeto.
- 14.1.5.** No caso de reincidência nos itens C, além da multa prevista, poderá ser aplicada a multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor da Nota de Empenho depois do qual será caracterizada a inexecução parcial do objeto.
- 14.1.6.** No caso de reincidência no item D e E, além da multa prevista, poderá ser aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho.
- 14.1.7.** A inexecução total do ajuste ou execução em total desacordo com o presente Termo implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da Ata/Nota de empenho.
- 14.1.8.** A inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com a presente Ata implica no pagamento de multa de 15% (quinze por cento) calculada sobre o valor total da parcela constante na Ata/Nota de Empenho.
- 14.1.9.** Outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do serviços da Contratante, será aplicada a sanção de Advertência. No caso de reincidência, pelo descumprimento de obrigação contratual, a presente ata poderá ser cancelada sem prejuízo a aplicação das penalidades.
- 14.1.10.** A aplicação de multa, a ser determinada pela Administração Municipal, após regular procedimento que garanta a prévia defesa da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação de outras sanções previstas na Lei 14.133/21 e alterações, e poderá ser deduzida da primeira Nota de Empenho a ocorrer.
- 14.1.11.** A recusa injustificada da empresa em assinar a Ata e Atas complementares, aceitar ou retirar a Nota de Empenho, após 05 (cinco) dias da sua notificação, para efeitos de aplicação de multa, equivale à inexecução total da sua obrigação.
- 14.2.** Se o fornecedor recusar-se a retirar/aceitar a Nota de Empenho, a Administração Municipal poderá convocar os outros participantes do certame, na ordem de classificação, para efetuar o fornecimento, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando for o caso.

## **15. DO VALOR MÁXIMO ESTIMADO**

- Conforme estabelecido neste termo no item 2.1 e respectivos subitens.

## **16. INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Cotegipe-BA, 15 de maio de 2025.

**Maria José Batista Xavier Ribeiro**  
Secretária Municipal de Finanças e Orçamento  
Portaria nº. 001/2025

**Solange Silveira Passos Crisóstomo**  
Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura  
Portaria nº. 014/2025

**Fabiane Fraga de Andrade Ribeiro**  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Portaria nº. 002/2025





# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

*Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA*  
**CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424**

---

**Gonçalo Teixeira Prado Filho**  
Secretário Municipal de Saúde  
Portaria nº. 003/2025

**Pedro Paulo Teixeira Calado**  
Secretário Municipal do Meio Ambiente, Turismo e  
Desenvolvimento Sustentável  
Portaria nº. 004/2025

**Edvan Alves dos Santos**  
Secretário Municipal de Agricultura da Produção e  
Desenvolvimento Rural  
Portaria nº. 005/2025

**Nilton Augusto Marçal dos Santos**  
Secretário Municipal de Infraestrutura, Obras e  
Serviços Públicos  
Portaria nº. 006/2025

**Alex Vieira Silva**  
Secretário Municipal de Transportes  
Portaria nº. 142/2025



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, CoteGIPE-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

## **ANEXO III** **MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS (para o licitante vencedor)**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE COTEGIPE-BA  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO / COMISSÃO DE PREGÃO  
Ref.: Pregão Eletrônico nº. 008/2026

A proposta encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus Anexos.

1. Identificação da licitante:

- Razão Social:
- CNPJ e Inscrição Estadual:
- Endereço completo:
- Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):
- Telefone, celular, fax, e-mail:

2. Condições Gerais da Proposta:

- A presente proposta é válida por 60 (sessenta) dias, contados data fixada para início da sessão pública.

3. Formação do Preço:

LOTE _____.						
Item	Descrição	MARCA	Unid.	Quant.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1.						
VALOR GLOBAL R\$:						
Valor por extenso (_____).						

Local e data  
Assinatura do representante legal  
(Nome e cargo)



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

## ANEXO IV MINUTA DE ATA DE REGISTRO PREÇOS ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº. xxx

PREGÃO ELETRÔNICO nº. 008/2026  
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº. 070/2026

O **MUNICÍPIO DE COTEGIPE**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Praça da Bandeira, s/nº., Bairro Centro, Cotegipe/BA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 13.654.892/0001-96, neste ato representado pela Prefeita Municipal, a **Sr.ª BEATRIZ BATISTA RIBEIRO CALADO**, brasileira, professora, portadora do CPF/MF nº. 219.387.765-34 e da Carteira de Identidade RG nº. 05.829.844-40/SSP-BA, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, de outro lado, denominado **FORNECEDOR**, de acordo com a classificação das propostas de preços, tendo como fundamento a Ata de julgamento e classificação das propostas, **RESOLVE** registrar os preços para execução de (fornecimento de bens/materiais) constantes no referido Edital, que passam a fazer parte desta Ata de Registro de Preços, tendo sido a empresa **(nome da detentora da ata)**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua **(nome por extenso)**, nº. **(número)**, Bairro **(nome do bairro)** Cidade/UF **(nome por extenso)**, CEP **(número)**, telefone ( ), e-mail **(descrever e-mail)**, inscrita no CNPJ sob o nº. **(número)** neste ato representado(a) por **(nome do representante)**, inscrito (a) no CPF sob o nº. **(número)**, portador (a) da cédula de identidade RG nº. **(número)**, a seguir denominada **DETENTORA DA ATA**, classificada com os respectivos itens e preços homologados em Edital que, ao final, estas subscrevem, têm entre si justo e convencionado neste ato para seus efeitos jurídicos e legais.

### 1. CLÁUSULA 1ª: OBJETO E QUANTITATIVO

1.1. O objeto a ser contratado é o **Registro de preços para futura e eventual aquisição de mobiliários, equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos, equipamentos de climatização, utensílios de copa e cozinha, carrinhos para coleta de lixo, mobiliários escolares e equipamentos de informática e multimídia, destinados ao atendimento das necessidades de diversas secretarias e fundos municipais.**

1.2. As quantidades previstas são:

**(Listar itens e/ou valores)**

1.3. O valor máximo estimado da presente ata de registro de preços é de **R\$ (VALOR CONTRATO).**

### 2. CLÁUSULA 2ª: NORMAS REGENTES

2.1. A presente ata de registro de preços está vinculado à Licitação nº. **Pregão Eletrônico nº. xxx/20xx**, ao edital e à proposta apresentada pelo fornecedor, regendo-se por suas cláusulas e, em legislação geral, pela Lei nº 14.133/2021, pela Decreto Municipal nºs. 140/2023 e 001/2024, e pelas normas específicas: Código Civil Brasileiro ([Lei nº. 10.406/02](#)), Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº. 8.078/90](#)), Lei Geral de Proteção de Dados ([Lei 13.709/2018](#)).

### 3. CLÁUSULA 3ª: LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

3.1. O local, o prazo e a forma de execução do objeto, bem como demais informações pertinentes, estão definidos no Termo de Referência, que integram o presente instrumento.

3.2. No acompanhamento da execução do contrato/ata deverão ser seguidas as seguintes condições: Decreto Municipal nºs. 140/2023 e 001/2024.

### 4. CLÁUSULA 4ª: VIGÊNCIA E EXECUÇÃO

4.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, contado a partir da divulgação/publicação de seu extrato no **Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP**, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

4.1.1. Em caso de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, as quantidades inicialmente registradas **poderão ser renovadas, na sua totalidade**, independentemente do quantitativo utilizado durante a vigência originária, **vedada a**



# Prefeitura Municipal de **COTEQUIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotequipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

**cumulação com os quantitativos não utilizados**, desde que haja previsão expressa no edital e na ata e sejam observadas as condições legais e administrativas aplicáveis.

4.2. A unidade usuária expedirá a Nota de Empenho, na qual constarão:

- 4.2.1. O objeto e seus elementos característicos, conforme os itens registrados na Ata, inclusive quantidades;
- 4.2.2. A forma e o prazo de fornecimento de bens;
- 4.2.3. O preço unitário registrado na Ata;
- 4.2.4. Local, data, horário de entrega e responsável pelo recebimento;
- 4.2.5. A indicação do respectivo processo licitatório;
- 4.2.6. Obrigações da Detentora da Ata;
- 4.2.7. Sanções Administrativas.

4.3. A DETENTORA DA ATA deverá informar ao Gestor da Ata, na Coordenação de Ata de Registro de Preços, o endereço; nº. do telefone fixo e celular; correio eletrônico; e, nome do preposto da Detentora da Ata com poder de decisão.

4.4. Se a DETENTORA DA ATA recusar-se a retirar/aceitar a Nota de Empenho, o Administração municipal poderá convocar os outros participantes do certame, na ordem de classificação, para efetuar a execução do objeto da presente licitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando for o caso.

4.5. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em conformidade à Nota de Empenho, devendo constar nesta a identificação de qual nota de empenho esta se refere. Não serão aceitas Notas Fiscais com itens e valores divergentes aos efetivamente registrados.

4.6. A Detentora da Ata não poderá entregar os materiais sem empenho prévio. Os materiais que não estiverem contemplados na Ata não poderão ser fornecidos pela Detentora da Ata sob pena de não serem pagos pelo Administração municipal.

4.7. A vigência da presente contratação terá início da última assinatura e terminará 60 (sessenta) dias após o término da execução.

4.8. Caso ocorra o encerramento do quantitativo previsto antes do encerramento do prazo de execução desta ata de registro de preços, sua renovação poderá ser antecipada desde que todos órgãos participantes concordem.

4.9. Esta ata de registro de preços perderá seu prazo de execução ao final de 2 (dois) anos.

## **5. CLÁUSULA 5ª: CONVOCAÇÃO DOS FORNECEDORES PARA CONTRATAÇÃO**

5.1. O fornecedor deverá assinar a ARP ou aceitar o instrumento equivalente em até 5 (cinco) dias após a convocação.

5.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado por uma vez, excepcionalmente, quando solicitado dentro do prazo e mediante justificativa aceita pelo Administração municipal ou por interesse público.

5.3. As condições da contratação estão na minuta de Ata de Registro de Preços, anexa ao processo de contratação.

## **6. CLÁUSULA 7ª: SANÇÕES APLICADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. As infrações praticadas pelo signatário da ata serão sancionáveis de acordo com sua gravidade, respeitado o contraditório e a ampla defesa, seguindo o rito processual sancionatório da Administração.

- 6.1.1. A penalidade de multa **poderá**, a depender da gravidade da infração, ser cumulada com penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	PRAZO DE ATÉ
-------------------	------------	--------------



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

Ensejar o retardamento da execução do contrato sem motivo justificado	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Cotegipe	6 meses
Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Cotegipe	12 meses
Dar causa à inexecução total do contrato	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Cotegipe	18 meses
Prestar declaração falsa durante a execução do contrato	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato fraudulento na execução do contrato	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
<a href="#">Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013</a>	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

6.1.2. Para efeito de aplicação da penalidade de multa, considerar-se-ão as seguintes hipóteses:

- VI. **Ocorrências do tipo "A"**: Recusar ou deixar de atender injustificadamente, solicitação de entrega do material;
- VII. **Ocorrências do tipo "B"**: Entregar materiais em desacordo à Nota de Empenho, sem efetuar a devida substituição/adequação;
- VIII. **Ocorrências do tipo "C"**: Entregar materiais em desacordo à Nota de Empenho, com substituição/adequação, ultrapassando o prazo previsto de 15 (quinze) dias corridos;
- IX. **Ocorrências do tipo "D"**: Entregar materiais em desacordo à Nota de Empenho, com substituição/adequação dentro do prazo previsto de 15 (quinze) dias corridos;
- X. **Ocorrências do tipo "E"**: O atraso injustificado na entrega do material.

6.1.3. **A licitante vencedora ficará sujeita ao pagamento de multa:**

- VI. De 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, a cada vez que existirem ocorrências do tipo "A", devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, com a ciência da detentora da Ata de Registro de Preços;
- VII. De 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, a cada vez que existirem ocorrências do tipo "B", devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, com a ciência da detentora da Ata de Registro de Preços;
- VIII. De 10% (dez por cento), sobre o valor da parcela inadimplida, a cada vez que existirem ocorrências do tipo "C", devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, com a ciência da detentora da Ata de Registro de Preços;
- IX. De 5% (cinco por cento), sobre o valor da parcela inadimplida, a cada vez que existirem ocorrências do tipo "D", devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, com a ciência da detentora da Ata de Registro de Preços;
- X. De 1% (um por cento) de multa por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) ou 10 (dez) dias de atraso, calculada sobre o valor da parcela em atraso e/ou do valor correspondente à parcela inadimplida, isentando em consequência o Administração



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

municipal de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso ocorrências do tipo "E", conforme esta Cláusula. A partir do décimo primeiro dia de atraso na entrega do material será considerada a inexecução parcial do objeto empenhado, devidamente verificadas pelo responsável pela execução e confirmadas pelo Gestor da Ata, com a ciência da detentora da Ata.

- 6.1.4. No caso de reincidência no item A e B, além da multa prevista no inciso I, poderá ser aplicada a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de Empenho depois do qual será caracterizada a inexecução total do objeto.
- 6.1.5. No caso de reincidência nos itens C, além da multa prevista, poderá ser aplicada a multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor da Nota de Empenho depois do qual será caracterizada a inexecução parcial do objeto.
- 6.1.6. No caso de reincidência no item D e E, além da multa prevista, poderá ser aplicada a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho.
- 6.1.7. A inexecução total do ajuste ou execução em total desacordo com o presente Termo implica no pagamento de multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado da Ata/Nota de empenho.
- 6.1.8. A inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com a presente Ata implica no pagamento de multa de 15% (quinze por cento) calculada sobre o valor total da parcela constante na Ata/Nota de Empenho.
- 6.1.9. Outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do serviços da Contratante, será aplicada a sanção de Advertência. No caso de reincidência, pelo descumprimento de obrigação contratual, a presente ata poderá ser cancelada sem prejuízo a aplicação das penalidades.
- 6.1.10. A aplicação de multa, a ser determinada pela Administração municipal, após regular procedimento que garanta a prévia defesa da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação de outras sanções previstas na Lei 14.133/21 e alterações, e poderá ser deduzida da primeira Nota de Empenho a ocorrer.
- 6.1.11. A recusa injustificada da empresa em assinar a Ata e Atas complementares, aceitar ou retirar a Nota de Empenho, após 05 (cinco) dias da sua notificação, para efeitos de aplicação de multa, equivale à inexecução total da sua obrigação.
- 6.1.12. Se o fornecedor recusar-se a retirar/aceitar a Nota de Empenho, o Administração municipal poderá convocar os outros participantes do certame, na ordem de classificação, para efetuar o fornecimento, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando for o caso.

## **7. CLÁUSULA 8ª: DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1. A despesa correrá por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s):

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA		
PROJETO ATIVIDADE		
ELEMENTO DE DESPESA		
FONTES DE RECURSO		

## **8. CLÁUSULA 9ª: RECEBIMENTO DO BEM**

- 8.1. O recebimento provisório, definitivo, e a forma de execução do objeto, bem como demais informações pertinentes, estão definidos no Termo de Referência, que integram o presente instrumento.
- 8.2. A fiscalização e a gestão da ata de registro de preços serão designadas por meio de ato próprio.

## **9. CLÁUSULA 10ª: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 9.1. **Liquidação:**





# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, CoteGipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- 9.1.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 9.1.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.1.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
  - 9.1.3.1. o prazo de validade;
  - 9.1.3.2. a data da emissão;
  - 9.1.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
  - 9.1.3.4. o período respectivo de execução do contrato;
  - 9.1.3.5. o valor a pagar; e
  - 9.1.3.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 9.1.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;
- 9.1.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.1.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
  - 9.1.6.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
  - 9.1.6.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 9.1.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.
- 9.1.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 9.1.9. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.
- 9.1.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 9.2. **Prazo de Pagamento:**
  - 9.2.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.
  - 9.2.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA, ou outro índice que venha a substituí-lo,



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

acrescido de juros de 6% (seis por cento) ao ano mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = VP ( 0,00016438356 x N + I ), onde:
EM = Encargos moratórios a ser acrescido ao valor normal do pagamento;
VP = Valor da parcela em atraso;
N = Número de dias entre a data prevista para pagamento e a data do efetivo pagamento; e
I = Variação do IPCA no período de atraso.

9.2.3. Caso ainda não estejam disponíveis os valores dos índices necessários, serão considerados os últimos índices disponíveis que correspondam ao mesmo período desejado.

### 9.3. Forma de Pagamento:

- 9.3.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.
- 9.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 9.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 9.3.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 9.3.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 10. CLÁUSULA 12ª: MATRIZ DE RISCOS CONTRATUAIS

10.1. A presente ata de registro de preços terá sua análise de riscos que podem ensejar o reequilíbrio econômico-financeiro na forma da tabela:

Evento de risco	Alocação	Consequência
Alteração do quantitativo contratado	Município	Aditivo contratual
Alteração do projeto	Município	Reequilíbrio contratual
Criação, extinção ou alteração de tributos, taxas ou encargos	Município	Reequilíbrio contratual
Atraso no pagamento	Município	Juros e atualização monetária
Problemas com empregados do contratado/fornecedor	Contratado/Fornecedor	Manutenção do valor
Erros na execução	Contratado/Fornecedor	Correção com manutenção do valor
Atrasos e inadimplementos	Contratado/Fornecedor	Glosa do valor não executado e aplicação de penalidades
Oscilações de mercado dos insumos até 5% acima da variação média do ano anterior	Contratado/Fornecedor	Manutenção do valor
Oscilações de mercado dos insumos acima de 5% da variação média do ano anterior	Município	Reequilíbrio contratual
Outros eventos não previstos caracterizados como caso fortuito, força maior, fato do príncipe ou fato da administração	Município	Reequilíbrio contratual

10.2. São considerados riscos que podem ocorrer ao longo da execução contratual com potencial de comprometer o equilíbrio econômico-financeiro, aqueles que estiverem preenchidos como riscos da entidade gerenciadora, sendo aplicada a regra para reequilíbrio econômico-financeiro nestes casos.



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotequipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

10.3. O FORNECEDOR terá a obrigação de demonstrar, no prazo de 30 (trinta) dias contados da assinatura do contrato, o pagamento dos seguros eventualmente solicitados pela matriz de risco contratual.

10.4. O fiscal da ata de registro de preços acompanhará os mecanismos de mitigação dos riscos previstos na matriz de risco contratual.

## **11. CLÁUSULA 14ª: OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

11.1. Constituem obrigações do contratado/fornecedor:

- a. atender às solicitações de fornecimento emitidas durante a vigência da Ata de Registro de Preços ou do instrumento contratual, observadas as especificações, os quantitativos solicitados e as condições estabelecidas no edital, neste Termo de Referência e na proposta apresentada;
- b. fornecer bens novos, sem uso anterior, em perfeitas condições de funcionamento, conservação e utilização, vedado o fornecimento de itens usados, recondicionados, remanufaturados ou com sinais de avaria;
- c. realizar o transporte, a carga, a descarga e a entrega dos bens por meios próprios e adequados, sem ônus adicionais para a Administração, assegurando sua integridade até o efetivo recebimento;
- d. fornecer, quando aplicável, os acessórios, componentes, cabos, controles, manuais de instrução, certificados de garantia e demais elementos necessários à adequada utilização dos bens;
- e. realizar, quando expressamente previsto, a montagem, a instalação, a configuração e os testes de funcionamento dos bens, sem custos adicionais para a Administração;
- f. substituir, corrigir ou reparar, às suas expensas, os bens que apresentarem avarias, vícios, defeitos, falhas de funcionamento, ausência de componentes ou divergência em relação às especificações exigidas;
- g. assegurar, quando aplicável, a garantia contratual mínima estabelecida neste Termo de Referência, sem prejuízo das garantias legalmente aplicáveis;
- h. apresentar, quando solicitado, documentos relativos à procedência, à garantia, à certificação, ao registro, à qualidade ou à conformidade dos bens fornecidos;
- i. não subcontratar, ceder ou transferir o objeto, total ou parcialmente, salvo quando houver previsão expressa e autorização da Administração;
- j. manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório;
- k. responsabilizar-se integralmente pela qualidade e adequação dos bens fornecidos, bem como por eventuais danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência da execução das obrigações assumidas;
- l. arcar com todas as despesas decorrentes do fornecimento, inclusive tributos, encargos, transporte, carga, descarga, embalagem, montagem, instalação e demais custos incidentes, quando aplicáveis;
- m. manter endereço eletrônico válido e atualizado para fins de comunicação oficial com a Contratante, informando imediatamente qualquer alteração;
- n. comunicar, por escrito, qualquer ocorrência que possa comprometer o prazo de entrega ou a adequada execução do fornecimento;
- o. não se recusar a atender às solicitações da Administração, ainda que em quantidades reduzidas, desde que observados os limites registrados e as condições previstas no edital, na Ata de Registro de Preços e na proposta vencedora

## **12. CLÁUSULA 15ª: OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE GERENCIADORA**

12.1. Constituem obrigações da entidade gerenciadora:



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, CoteGIPE-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

- a. providenciar, quando da formalização da contratação ou da emissão do instrumento hábil, o empenho da dotação orçamentária correspondente, para fazer face às despesas decorrentes do fornecimento;
- b. promover a publicação da Ata de Registro de Preços e/ou do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, na forma e nos prazos previstos na legislação aplicável;
- c. acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o fornecimento dos produtos, registrando as ocorrências verificadas e determinando, quando necessário, a adoção das medidas corretivas cabíveis;
- d. rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues pela Contratada em desacordo com as especificações constantes do edital, do Termo de Referência, da Ata de Registro de Preços, do contrato ou da proposta vencedora;
- e. aplicar as sanções administrativas cabíveis, quando constatado o descumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, assegurados o contraditório e a ampla defesa;
- f. responder, no prazo de até 60 (sessenta) dias, aos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro formalmente apresentados pela Contratada, contados da data do protocolo do requerimento devidamente instruído com a documentação necessária à análise;
- g. fornecer, em tempo hábil, todas as informações, orientações e esclarecimentos necessários ao regular cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada;
- h. efetuar o pagamento devido nas condições e prazos estabelecidos na legislação municipal e nos demais instrumentos que regem a contratação.

## **13. CLÁUSULA 16ª: DO PETICIONAMENTO**

- 13.1. Os eventuais pedidos de troca de marca, cancelamento, reequilíbrio econômico e financeiro, dentre outros, serão feitos **EXCLUSIVAMENTE** ao gestor da Ata de Registro de Preços, e deverão ser realizados através de Peticionamento/Protocolo da Prefeitura Municipal de CoteGIPE.

## **14. CLÁUSULA 17ª: SUBCONTRATAÇÃO**

- 14.1. Não será admitida a subcontratação.

## **15. CLÁUSULA 18ª: NORMAS AMBIENTAIS E LOGÍSTICA REVERSA**

- 15.1. O fornecedor deverá cumprir as normas ambientais aplicáveis na produção, entrega e execução do objeto contratado.

## **16. CLÁUSULA 19ª: PROTEÇÃO DE DADOS**

- 16.1. As partes se obrigam a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709/2018, no que for cabível em face do objeto desta ata de registro de preços.

## **17. CLÁUSULA 20ª: EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 17.1. A extinção da presente ata de registro de preços será regulada pelas normas previstas nos arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021.
- 17.2. A extinção da ata de registro de preços deverá ser formalmente motivada nos autos, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 17.3. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da entidade gerenciadora, o contratado será ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, bem como terá direito aos pagamentos das parcelas executadas até a data da extinção da ata de registro de preços.
- 17.4. Na extinção da ata de registro de preços determinada por ato unilateral, a entidade gerenciadora poderá reter dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos sofridos e das multas aplicadas, desde que já apurados em processo administrativo.

## **18. CLÁUSULA 23ª: FORO**

- 18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de CoteGIPE/BA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste instrumento de contratação que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).



# Prefeitura Municipal de **COTE GIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, CoteGIPE-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

18.2. Para plena eficácia jurídica, o ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e a CONTRATADA, por seus representantes legais e as testemunhas, assinam a presente ata de registro de preços, para que produza seus regulares efeitos, obrigando-se entre si e seus sucessores.

**Pela Contratante/Órgão Gerenciador:**

**BEATRIZ BATISTA RIBEIRO CALADO**

Prefeita Municipal

**Gestor(a) da Ata de Registro de Preços:**

**NOME** \_\_\_\_\_  
Cargo/Função

**Fiscal(is) da Ata de Registro de Preços:**

**NOME** \_\_\_\_\_  
Cargo/Função

**Pela Contratada/Detentor da Ata de Registro de Preços:**

**FORNECEDOR** \_\_\_\_\_  
Nome do representante \_\_\_\_\_  
Representante Legal

**Testemunhas:**

1. \_\_\_\_\_  
RG nº.: \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
RG nº.: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de **COTEGIPE**

Praça da Bandeira, s/nº, Centro, Cotegipe-BA  
CNPJ 13.654.892/0001-96 Tel: (77) 3621-2424

## **ANEXO V** **MODELOS SUGERIDOS DE DECLARAÇÃO E DE PROCURAÇÃO**

### **PROCURAÇÃO**

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a EMPRESA "\_\_\_\_\_", com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, representada, neste ato, por seu sócio-gerente Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, estado civil, profissão, residente e domiciliado nesta cidade, nomeia e constitui seu representante, o Sr. \_\_\_\_\_, estado civil, profissão, portador da cédula de identidade RG nº. \_\_\_\_\_, e do CPF nº. \_\_\_\_\_, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão Eletrônico nº. \_\_\_\_/20xx, instaurado pela Administração Municipal de Cotegipe-BA, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.  
Local e data.

\_\_\_\_\_  
Razão Social do Fornecedor  
Nome do Representante Legal  
(Assinatura)

### **DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

O(A) licitante \_\_\_\_\_, com domicílio (ou sede) na cidade de \_\_\_\_\_, estado \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_ através de seu(sua) representante legal (no caso de pessoa jurídica) \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei e para os fins do Edital de Pregão Eletrônico nº. \_\_\_\_/20xx, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e, entrega, juntamente com a presente, o envelope contendo a indicação do objeto e preços oferecidos, além do envelope contendo as documentações habilitatórias do referido Edital.  
Por ser verdade, firmo(amos) a presente.  
Local e data.

\_\_\_\_\_  
Razão Social do Fornecedor  
Nome do Representante Legal  
(Assinatura)

### **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MPE**

Declaração de estar enquadrado como MPE - Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual, em condições para usufruir do tratamento jurídico diferenciado determinado na Lei Complementar 123/2006, em especial quanto ao § 4º do art. 3º, assim como estar ciente de que será penalizado caso esta declaração for falsa:  
( ) Declaramos que SIM

\_\_\_\_\_  
Razão Social do Fornecedor  
Nome do Representante Legal  
(Assinatura)

### **DECLARAÇÃO "OBSERVÂNCIA AO LIMITE DA RECEITA BRUTA ME/EPP"**

DECLARO, sob as penas da Lei e para os devidos fins, que até o momento não foram celebrados contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme § 2º, Art. 4º da Lei 14.133/21.  
Por ser verdade, firmo a presente.  
Local e data.

\_\_\_\_\_  
Razão Social do Fornecedor  
Nome do Representante Legal  
(Assinatura)